

Shop online Hagleitner

Manuale per le funzioni dello shop online



Contenuto

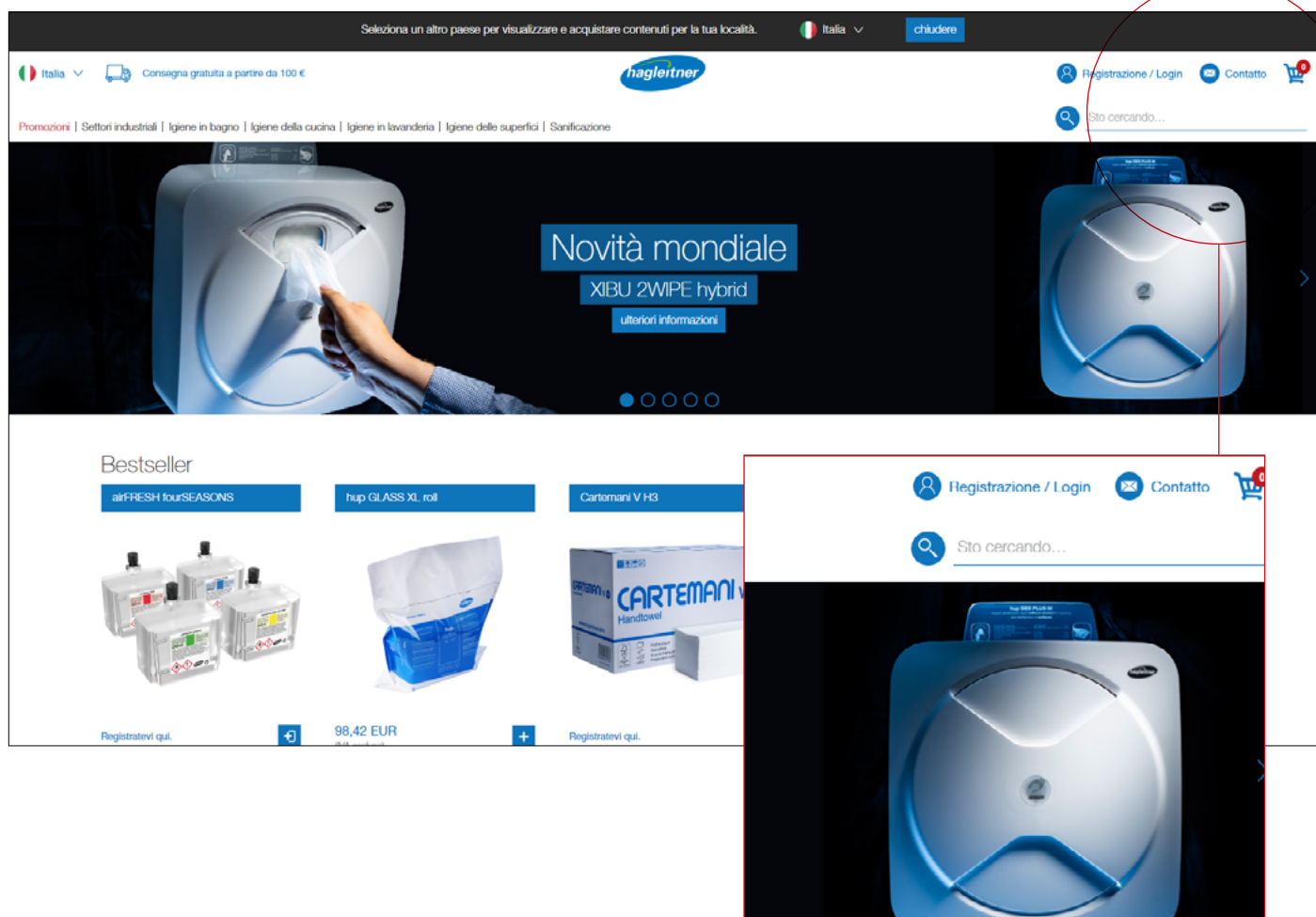
Nozioni di base sull'account dello shop online.....	3
1. Come faccio a effettuare il log in con un user già esistente?	4
2. Come faccio a creare un nuovo user?	5
3. Come faccio a resettare la mia password?	6
4. Come faccio a registrare la mia azienda?.....	9
5. Come faccio a passare da una sede a un'altra e da un cliente di consegna a un altro?	12
<hr/>	
Ordini	13
1. Come faccio a riordinare velocemente i prodotti?	13
2. Dove trovo le schede dati dei prodotti, le schede di sicurezza, le perizie e i certificati?.....	16
3. Come faccio a scaricare più schede dati in una sola volta?	16
4. Dove posso consultare gli ordini in sospeso?	17
5. Dove posso consultare le fatture pagate e gli accrediti ricevuti?	18
6. Come faccio a creare un'analisi dei prodotti già acquistati?	18
<hr/>	
Interlocutori	19
1. Come faccio a creare nuovi collaboratori nell'account?	19
2. Come faccio a rimuovere collaboratori dall'account?	20
3. Come faccio a modificare collaboratori nell'account?	20

Nozioni di base sull'account dello shop online



<https://shop.hagleitner.com>

- Immettere il link nel browser: <https://shop.hagleitner.com>
- Accettare i cookie
- Fare clic su “Registrazione / Login”



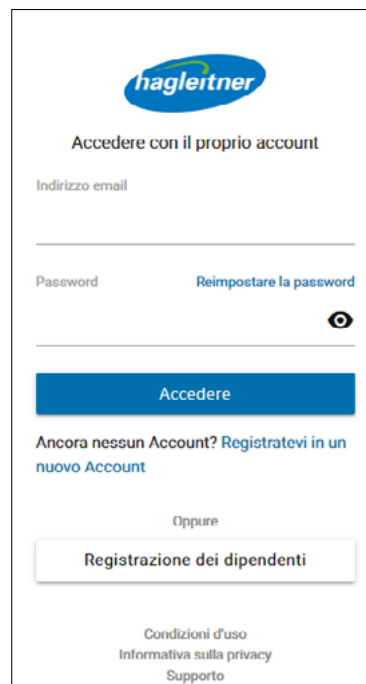
The screenshot displays the Hagleitner online shop interface. At the top, there is a navigation bar with a language selector set to 'Italia', a 'chiudere' button, and links for 'Registrazione / Login', 'Contatto', and a shopping cart icon. Below the navigation bar, a large banner features a hand using a XIBU 2WIPE hybrid dispenser, with the text 'Novità mondiale' and 'XIBU 2WIPE hybrid'. Underneath the banner, a 'Bestseller' section showcases three products: airFRESH fourSEASONS, hup GLASS XL roll, and Cartemani V H3. A red circle highlights the 'Registrazione / Login' link in the top right corner of the website.



<https://youtu.be/O9k0XyfvR0o>

1. Come faccio a effettuare il log in con un user già esistente?

- Inserire l'indirizzo e-mail e la password
- Confermare l'immissione con un clic su "Accedi"



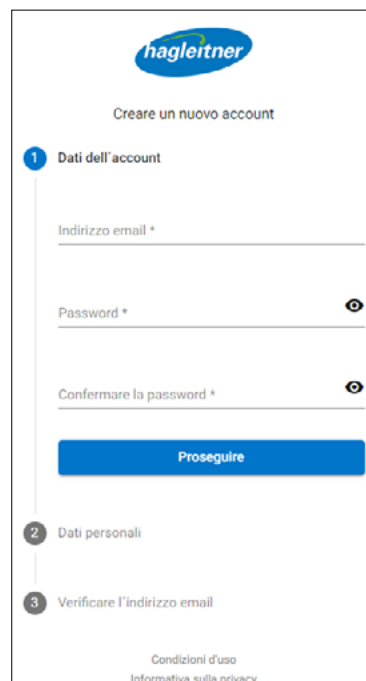
The screenshot shows the Hagleitner login interface. At the top is the Hagleitner logo. Below it, the text "Accedere con il proprio account" is displayed. There are two input fields: "Indirizzo email" and "Password". To the right of the password field is a link "Reimpostare la password" and an eye icon to toggle password visibility. A blue "Accedere" button is positioned below the fields. Below the button, there is a link "Ancora nessun Account? Registratevi in un nuovo Account". Further down, there is a link "Oppure" followed by a button labeled "Registrazione dei dipendenti". At the bottom, there are links for "Condizioni d'uso", "Informativa sulla privacy", and "Supporto".



<https://youtu.be/vVOj64UD13A>

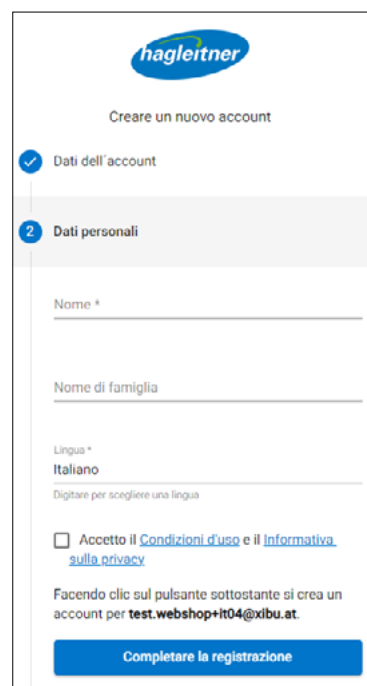
2. Come faccio a creare un nuovo user?

- Fare clic su "Registrazione per un nuovo account"
- Definire l'indirizzo e-mail e la password
- **Nota:** La password deve includere lettere maiuscole e minuscole, un carattere speciale e una cifra. Inoltre deve essere composta da minimo 8 caratteri



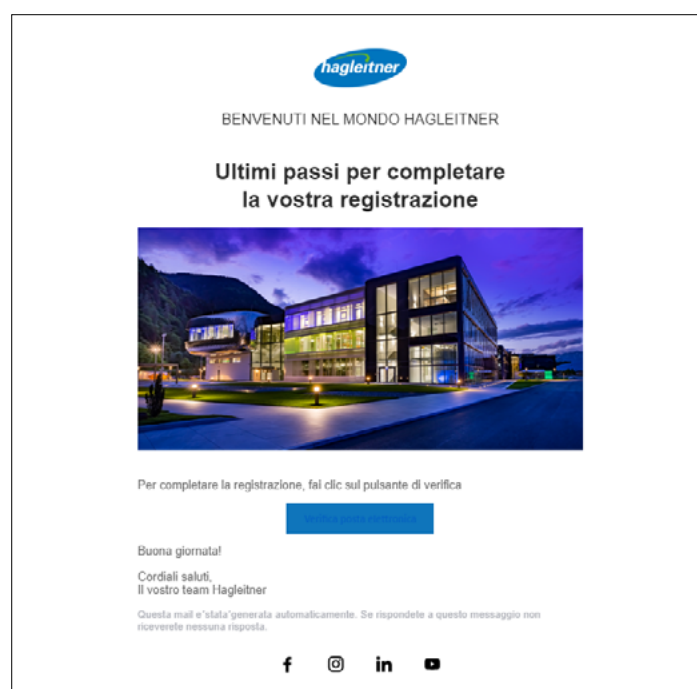
The screenshot shows the Hagleitner registration interface. At the top is the Hagleitner logo. Below it, the text "Creare un nuovo account" is displayed. The page is divided into three steps: 1. "Dati dell'account", 2. "Dati personali", and 3. "Verificare l'indirizzo email". Step 1 is currently active and contains three input fields: "Indirizzo email *", "Password *", and "Confermare la password *". Each field has an eye icon to toggle visibility. A blue "Proseguire" button is located below the fields. At the bottom, there are links for "Condizioni d'uso" and "Informativa sulla privacy".

- Inserire il nome e il cognome
- **Nota:** La lingua si adatta automaticamente alla lingua del browser
- Accettare le condizioni di utilizzo e la dichiarazione sulla privacy
- Completare la registrazione



The screenshot shows the 'Create a new account' page. It features the Hagleitner logo at the top. Below the logo, it says 'Creare un nuovo account'. There are two steps: '1. Dati dell'account' (marked with a checkmark) and '2. Dati personali' (marked with a '2'). Under 'Dati personali', there are input fields for 'Nome *', 'Nome di famiglia', and 'Lingua *'. The 'Lingua *' field is set to 'Italiano'. Below these fields, there is a checkbox for 'Accetto il [Condizioni d'uso](#) e il [Informativa sulla privacy](#)'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Completare la registrazione'.

- Ora riceverete un'e-mail.
Per completare la registrazione dell'user, fare clic su "Verifica indirizzo e-mail"
- Ora è possibile effettuare il log in

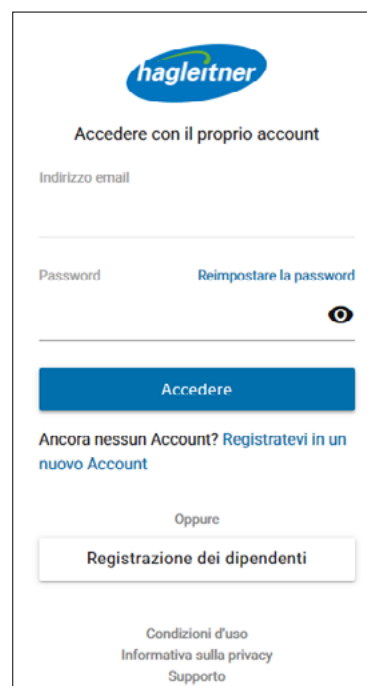


3. Come faccio a resettare la mia password?



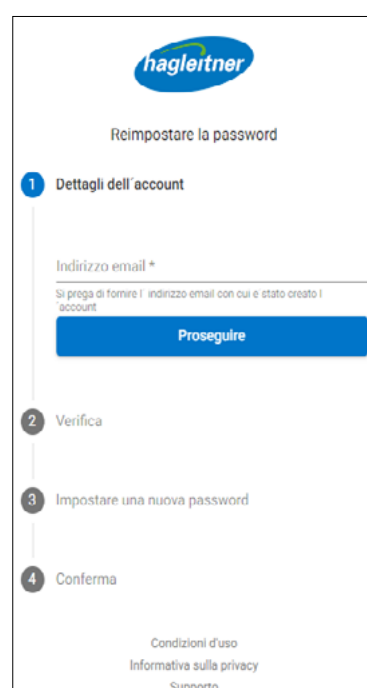
<https://youtu.be/ezJZJEW8g70>

- Per resettare la password fare clic su “Resetta password”



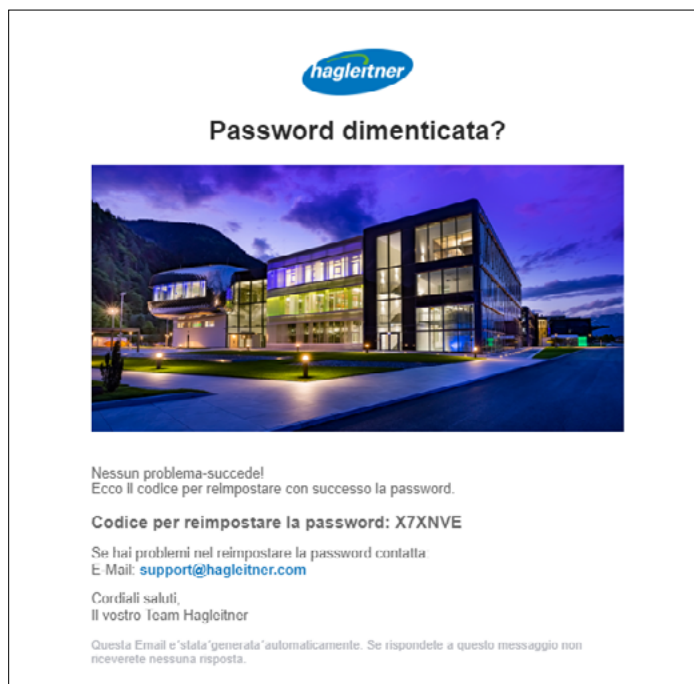
The screenshot shows the Hagleitner login interface. At the top is the Hagleitner logo. Below it, the text "Accedere con il proprio account" is displayed. There are input fields for "Indirizzo email" and "Password". A link "Reimpostare la password" is next to the password field, with an eye icon to toggle visibility. A blue "Accedere" button is below the fields. Below the button, it says "Ancora nessun Account? Registratevi in un nuovo Account". At the bottom, there is a link "Oppure" followed by a button "Registrazione dei dipendenti". At the very bottom, there are links for "Condizioni d'uso", "Informativa sulla privacy", and "Supporto".

- Immettere l'indirizzo e-mail
- Fare clic su “Avanti”

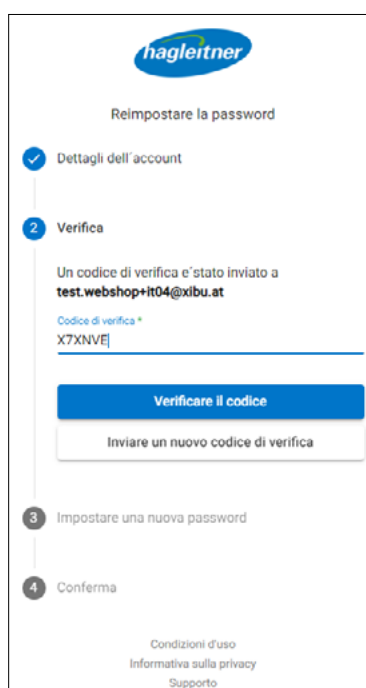


The screenshot shows the Hagleitner password reset process. At the top is the Hagleitner logo. Below it, the text "Reimpostare la password" is displayed. A progress bar on the left shows four steps: 1. Dettagli dell'account (active), 2. Verifica, 3. Impostare una nuova password, and 4. Conferma. In the first step, there is an input field for "Indirizzo email *" with a note: "Si prega di fornire l'indirizzo email con cui è stato creato l'account". A blue "Proseguire" button is below the field. At the bottom, there are links for "Condizioni d'uso", "Informativa sulla privacy", and "Supporto".

- Riceverete un'e-mail con il codice per resettare la password

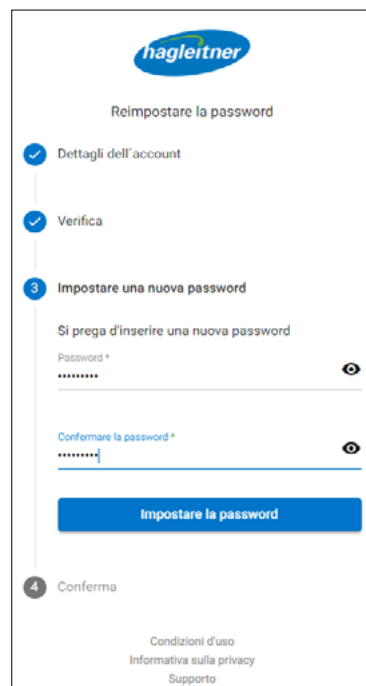


- Digitare il codice nel campo



The image shows a web form for password reset. At the top is the Hagleitner logo and the title "Reimpostare la password". A progress bar on the left shows four steps: 1. Dettagli dell'account (completed), 2. Verifica (current step), 3. Impostare una nuova password, and 4. Conferma. The "Verifica" section contains the text "Un codice di verifica e' stato inviato a **test.webshop+it04@xibu.at**". Below this is a label "Codice di verifica *" and a text input field containing "X7XNVE". There are two buttons: a blue "Verificare il codice" button and a white "Inviare un nuovo codice di verifica" button. At the bottom of the form are links for "Condizioni d'uso", "Informativa sulla privacy", and "Supporto".

- Immettere la nuova password
- **Nota:** La password deve includere lettere maiuscole e minuscole, un carattere speciale e una cifra. Inoltre deve essere composta da minimo 8 caratteri



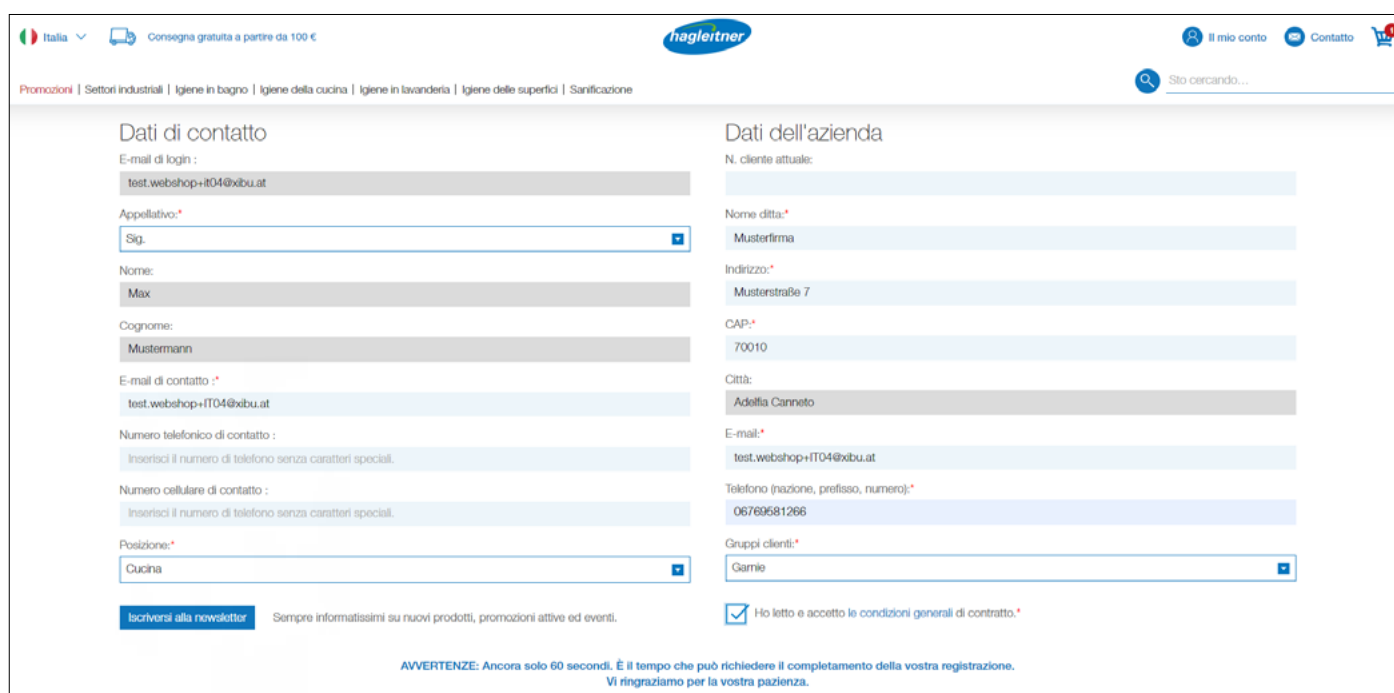
The screenshot shows a mobile app interface for resetting a password. At the top is the Hagleitner logo. Below it, the title "Reimpostare la password" is displayed. A vertical progress bar on the left indicates four steps: 1. "Dettagli dell'account" (checked), 2. "Verifica" (checked), 3. "Impostare una nuova password" (active), and 4. "Conferma". The active step contains the instruction "Si prega d'inserire una nuova password" and two input fields: "Password *" and "Confermare la password *", both masked with dots. To the right of each field is an eye icon for toggling visibility. A blue button labeled "Impostare la password" is positioned below the fields. At the bottom, under the "Conferma" step, are links for "Condizioni d'uso", "Informativa sulla privacy", and "Supporto".

4. Come faccio a registrare la mia azienda?

- Presupposto per la creazione di un account aziendale è un user. Effettuare il log in con il proprio user o registrarsi come user come descritto al punto 1 e 2.
- Fare clic su “Crea account aziendale”



- Compilare il modulo con i dati dell'azienda



Dati di contatto

E-mail di login :
test.webshop+it04@xibu.at

Appellativo: *
Sig.

Nome:
Max

Cognome:
Mustermann

E-mail di contatto : *
test.webshop+it04@xibu.at

Numero telefonico di contatto :
Inserisci il numero di telefono senza caratteri speciali.

Numero cellulare di contatto :
Inserisci il numero di telefono senza caratteri speciali.

Posizione: *
Cucina

Dati dell'azienda

N. cliente attuale:

Nome ditta: *
Musterfirma

Indirizzo: *
Musterstraße 7

CAP: *
70010

Città:
Adelfia Canneto

E-mail: *
test.webshop+it04@xibu.at

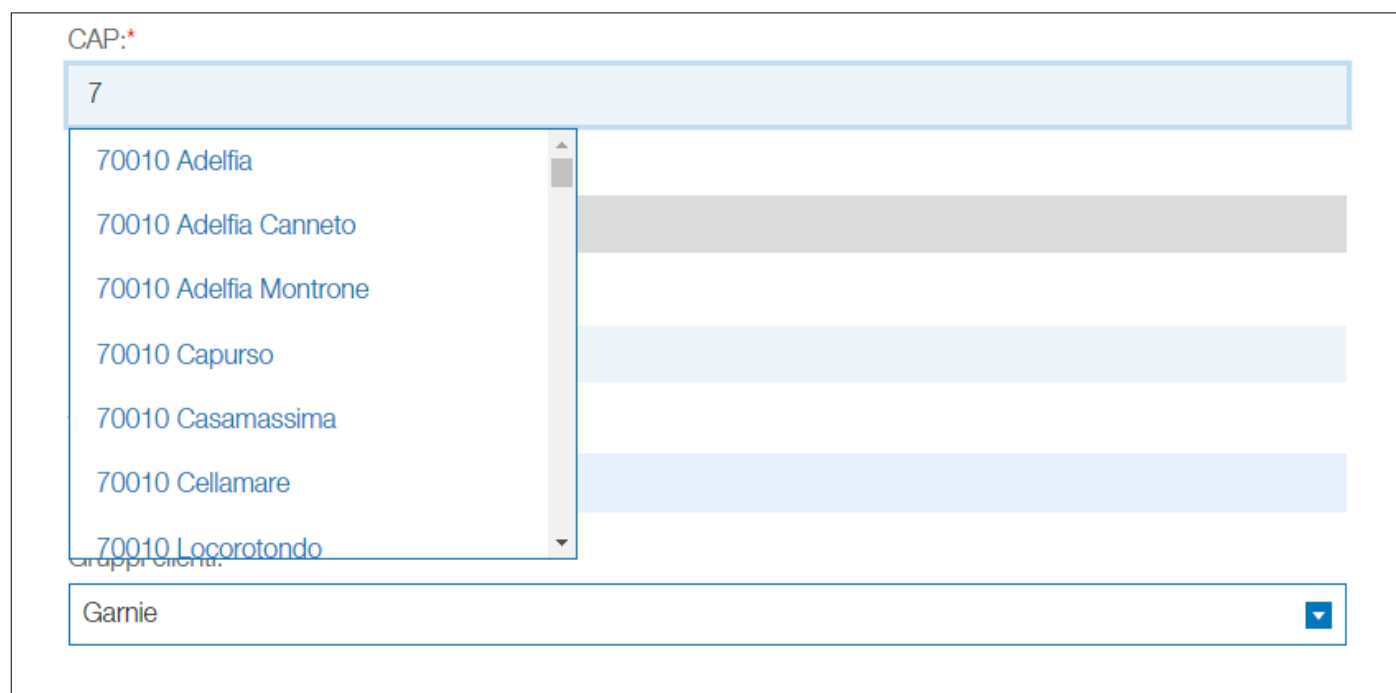
Telefono (nazione, prefisso, numero): *
06769581266

Gruppi clienti: *
Garrie

☒ Ho letto e accetto le condizioni generali di contratto. *

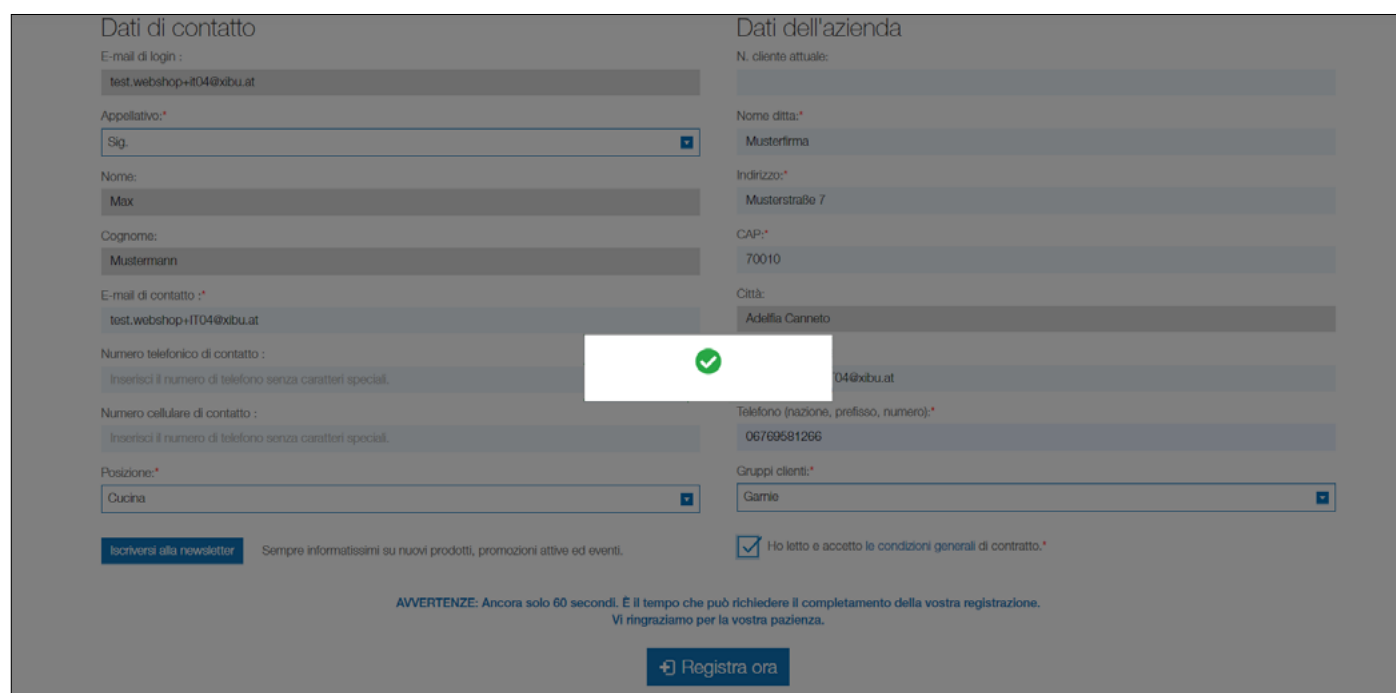
AVVERTENZE: Ancora solo 60 secondi. È il tempo che può richiedere il completamento della vostra registrazione. Vi ringraziamo per la vostra pazienza.

- **Nota:** Per il campo “CAP” si apre un menu a discesa. Selezionare qui il CAP, il campo “Città” viene compilato automaticamente.



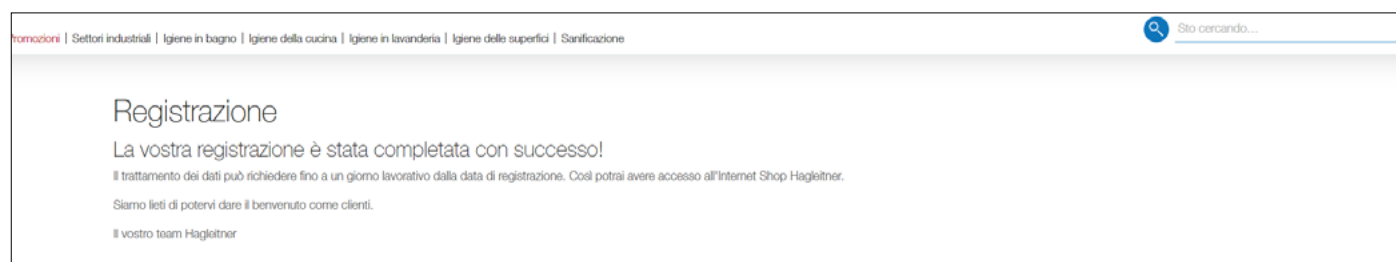
The screenshot shows a form field labeled "CAP:*" with the value "7". A dropdown menu is open, displaying a list of postal codes and their corresponding cities: 70010 Adelfia, 70010 Adelfia Canneto, 70010 Adelfia Montrone, 70010 Capurso, 70010 Casamassima, 70010 Cellamare, and 70010 Locorotondo. Below the dropdown, the "Gruppi clienti:" field is visible with the value "Garnie".

- Se la registrazione dell'azienda è andata a buon fine, viene visualizzato un campo con un segno di spunta verde.



The screenshot shows the completion of the registration form. The "Dati di contatto" section includes fields for E-mail di login, Appellativo, Nome, Cognome, E-mail di contatto, Numero telefonico di contatto, Numero cellulare di contatto, and Posizione. The "Dati dell'azienda" section includes fields for N. cliente attuale, Nome ditta, Indirizzo, CAP, Città, Telefono (razione, prefisso, numero), and Gruppi clienti. A green checkmark icon is displayed in the center of the form, indicating successful registration. At the bottom, there is a button "Registra ora" and a message: "AVVERTENZE: Ancora solo 60 secondi. È il tempo che può richiedere il completamento della vostra registrazione. Vi ringraziamo per la vostra pazienza."

- Si viene quindi inoltrati a una pagina che conferma per iscritto la registrazione.



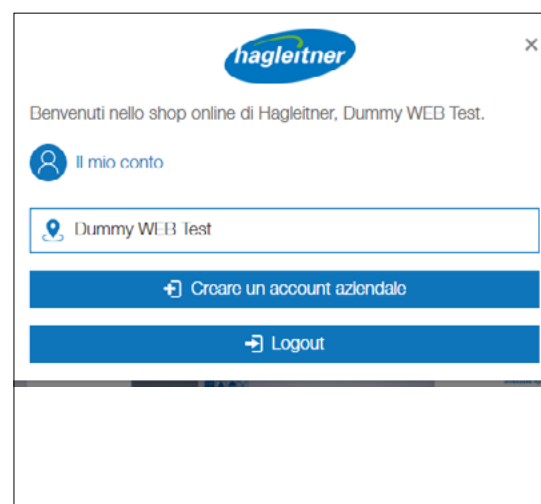
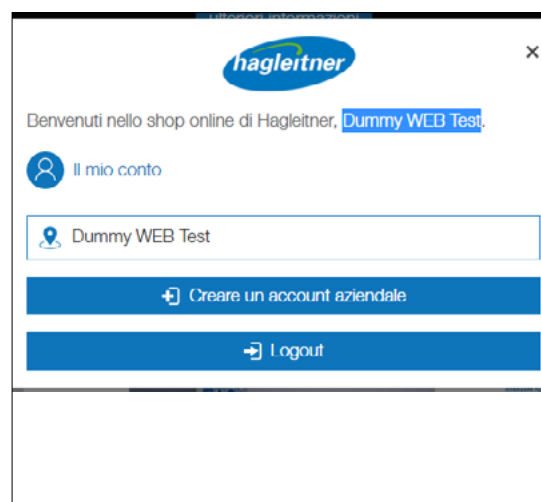
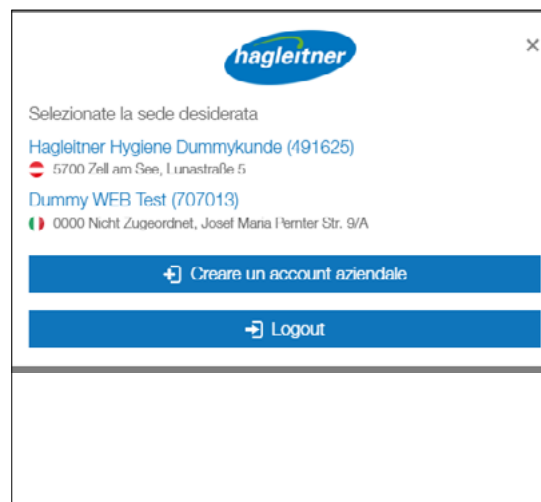
- La registrazione dell'azienda viene verificata dal servizio interno e attivata entro un giorno lavorativo. A partire da questo momento, lo shop online di Hagleitner è a vostra disposizione con tutte le sue funzioni, incluse le condizioni personali concordate.
- **Nota:** Se si desidera registrare un'altra sede allo shop online, anche in questo caso è possibile usare la funzione "Crea account aziendale".

5. Come faccio a passare da una sede a un'altra e da un cliente di consegna a un altro?



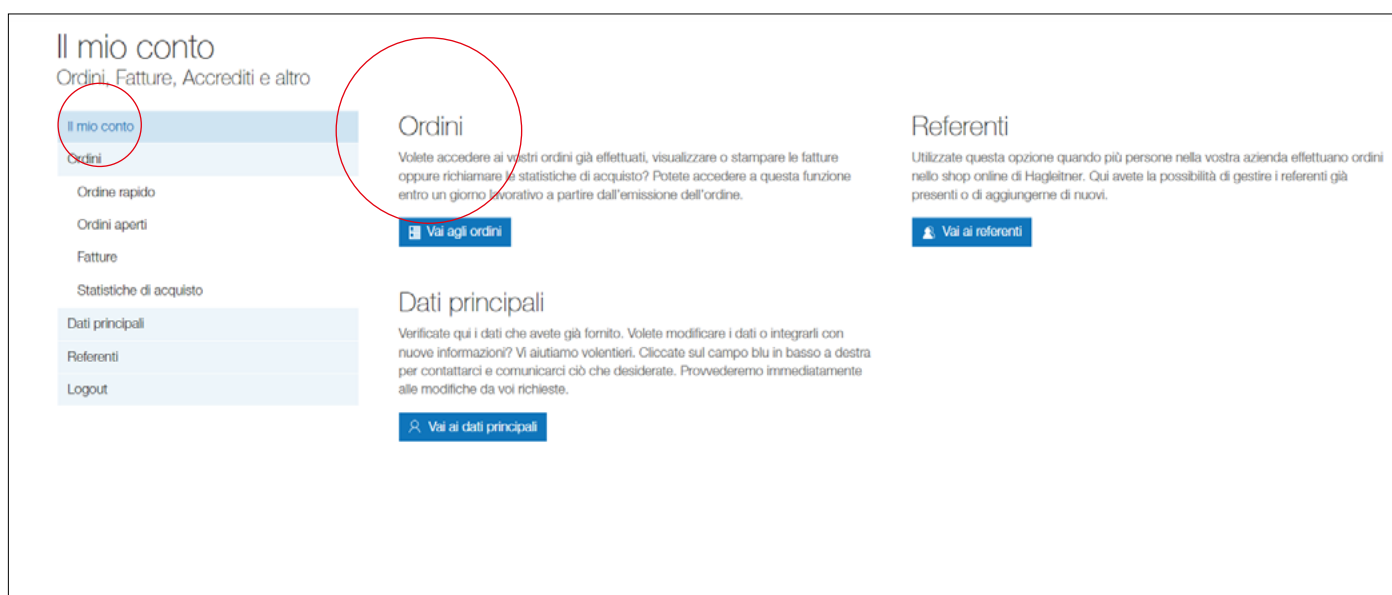
<https://youtu.be/O9k0XyfvR0o>

- Se sono presenti più sedi, selezionare la struttura desiderata
- L'account della sede in cui ci si trova viene indicato in alto a destra accanto al campo del contatto e si riceve un saluto corrispondente
- **Nota:** Alla voce "Sedi" è possibile cambiare la sede e il cliente di consegna anche in un secondo momento
- Fare clic su **"Il mio account"** per passare all'account del cliente di consegna



Ordini

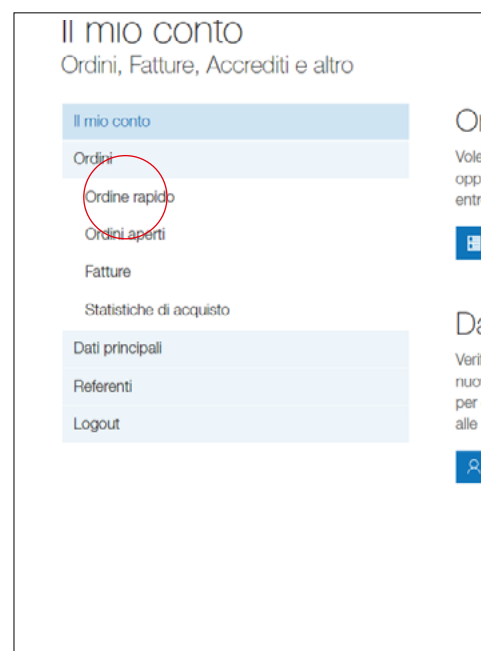
- Dove posso eseguire riordini, consultare gli ordini e le fatture e richiamare le schede dati?
- Il mio account – Ordini



<https://youtu.be/ASveNwzx0ds>

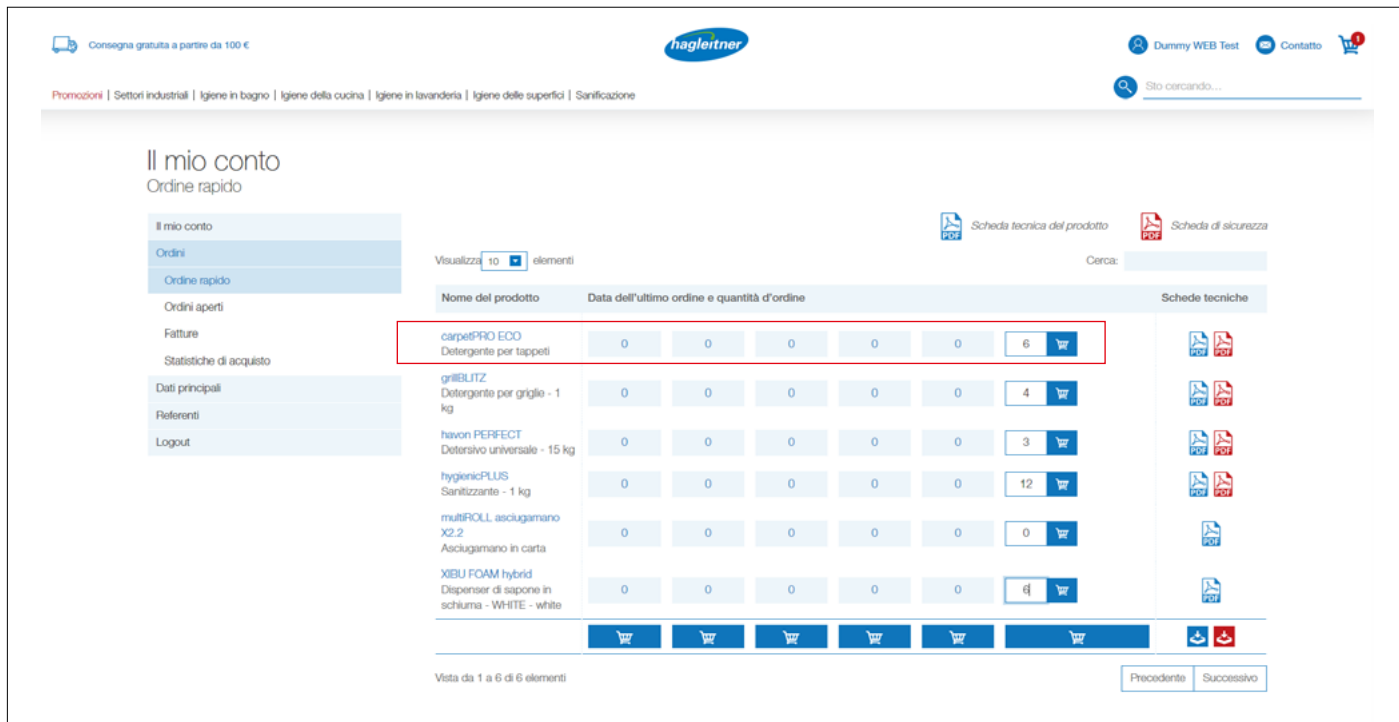
1. Come faccio a riordinare velocemente i prodotti?

- Il mio account – Ordini – Ordinazione rapida
- Fare clic su “Ordini” e “Ordinazione rapida”
- Qui sono riportati i prodotti che ho acquistato tramite un canale di vendita Hagleitner (consulente dell'igiene, telefono, e-mail, app, shop online)
- Questi prodotti possono essere riordinati in orizzontale o in verticale
- I prodotti possono anche essere ricercati nell'elenco per l'ordinazione rapida. A tal scopo immettere il nome prodotto o il codice articolo nel campo apposito accanto a “Trova”
- Se un articolo non è stato mai ordinato in precedenza, è anche possibile cercarlo tramite la funzione di ricerca riportata nell'intestazione dello shop e riportarlo nel carrello con “+”













- Riordinazione orizzontale:**

Se desidero riordinare 1 prodotto, immetto nel campo della quantità il numero desiderato e faccio clic sul simbolo del carrello



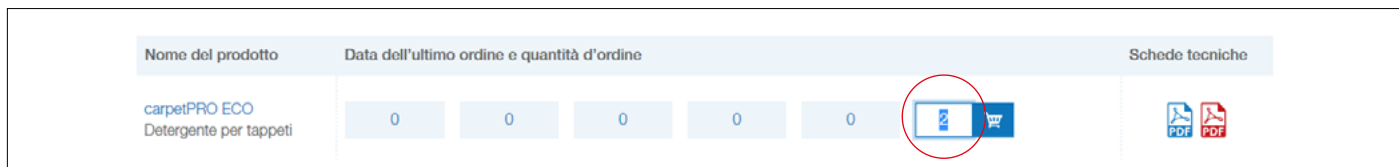
Il mio conto
Ordine rapido



Visualizza 10 elementi

Nome del prodotto	Data dell'ultimo ordine e quantità d'ordine	Schede tecniche
carpetPRO ECO Detergente per tappeti	0 0 0 0 0 6	 
grILLITZ Detergente per griglia - 1 kg	0 0 0 0 0 4	 
haver PERFECT Detersivo universale - 15 kg	0 0 0 0 0 3	 
hygienicPLUS Sanitizzante - 1 kg	0 0 0 0 0 12	 
multiROLL asciugamano X2.2 Asciugamano in carta	0 0 0 0 0 0	
XIBU FOAM hybrid Dispenser di sapone in schiuma - WHITE - white	0 0 0 0 0 0	

Vista da 1 a 6 di 6 elementi

Precedente Successivo



Nome del prodotto	Data dell'ultimo ordine e quantità d'ordine	Schede tecniche
carpetPRO ECO Detergente per tappeti	0 0 0 0 0 6	 

- Il prodotto viene riposto nel carrello



Dummy WEB Test Contatto 

carpetPRO ECO

  2  

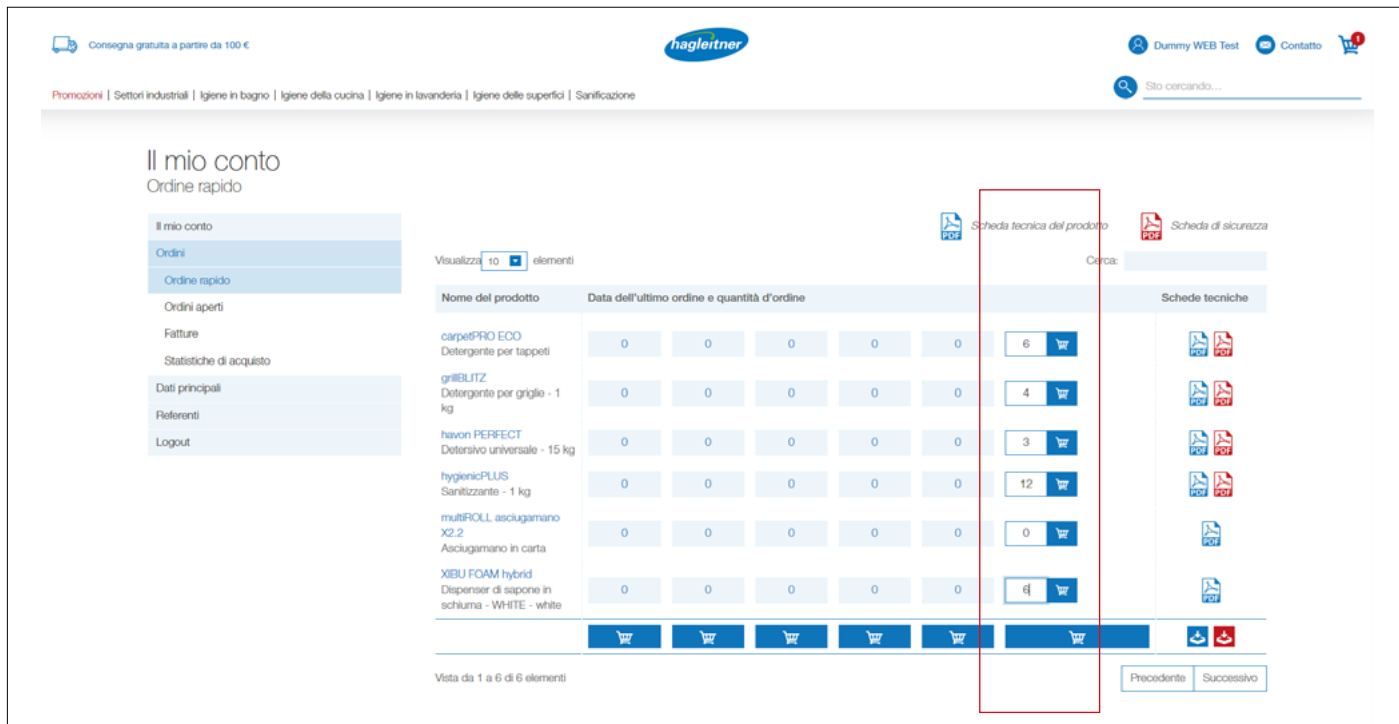
[Dettagli](#) 92,80 EUR
(IVA esclusa)

PREZZO TOTALE 185,60 EUR
(IVA esclusa)

[Carrello acquisti](#)

- Riordinazione verticale (a):**

Se desidero riordinare più prodotti, immetto in ogni rigo prodotto la quantità desiderata e faccio clic sul carrello in basso. I prodotti vengono riposti nel carrello



Il mio conto
Ordine rapido

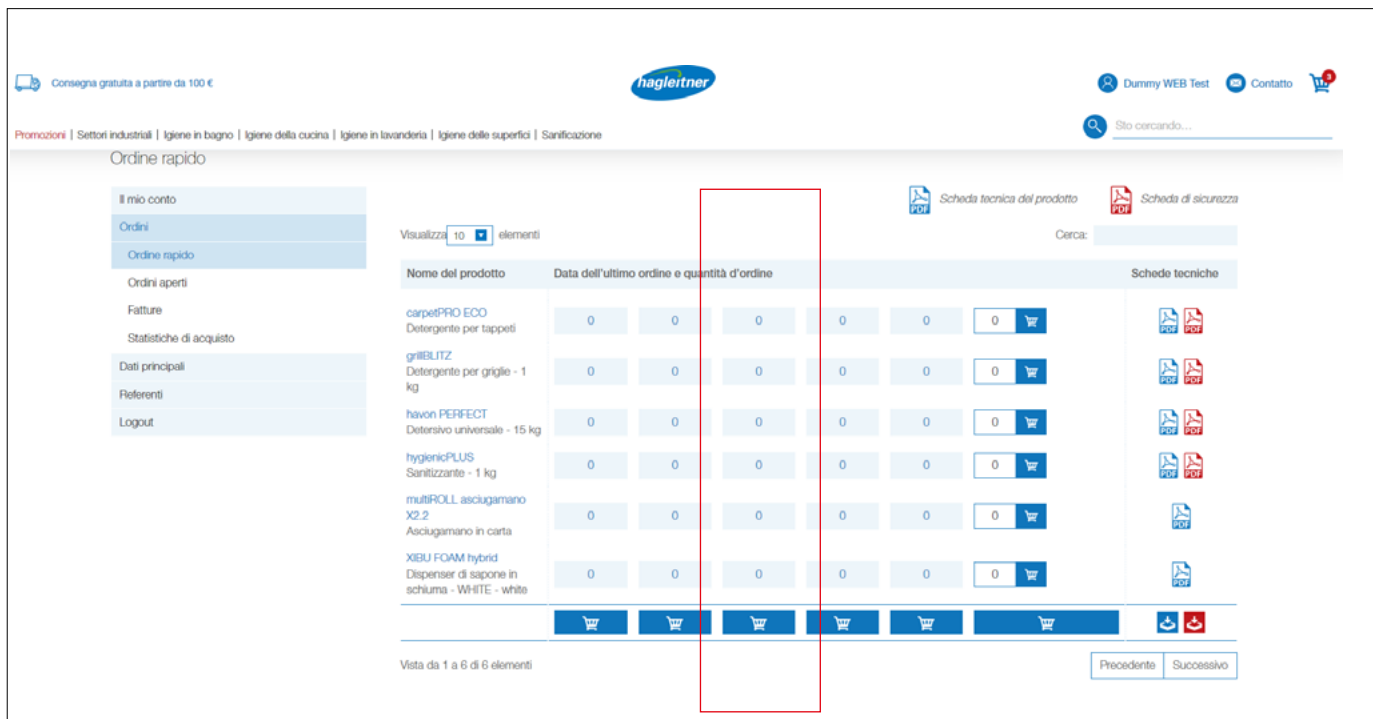
Visualizza 10 elementi

Nome del prodotto	Data dell'ultimo ordine e quantità d'ordine						
carpetPRO ECO Detergente per tappeti	0	0	0	0	0	0	6
grillBLITZ Detergente per griglie - 1 kg	0	0	0	0	0	0	4
haveron PERFECT Detersivo universale - 15 kg	0	0	0	0	0	0	3
hygienicPLUS Sanitizzante - 1 kg	0	0	0	0	0	0	12
multiROLL asciugamano X2.2 Asciugamano in carta	0	0	0	0	0	0	0
XIBU FOAM hybrid Dispenser di sapone in schiuma - WHITE - white	0	0	0	0	0	0	4

Vista da 1 a 6 di 6 elementi

- Riordinazione verticale (b):**

Se desidero riordinare tutti i prodotti oggetto di un ordine precedente, faccio clic nella colonna della data desiderata nel carrello



Ordine rapido

Visualizza 10 elementi

Nome del prodotto	Data dell'ultimo ordine e quantità d'ordine						
carpetPRO ECO Detergente per tappeti	0	0	0	0	0	0	0
grillBLITZ Detergente per griglie - 1 kg	0	0	0	0	0	0	0
haveron PERFECT Detersivo universale - 15 kg	0	0	0	0	0	0	0
hygienicPLUS Sanitizzante - 1 kg	0	0	0	0	0	0	0
multiROLL asciugamano X2.2 Asciugamano in carta	0	0	0	0	0	0	0
XIBU FOAM hybrid Dispenser di sapone in schiuma - WHITE - white	0	0	0	0	0	0	0

Vista da 1 a 6 di 6 elementi

- **Nota:** I prodotti che rientrano in un accordo di prestazioni non vengono fatturati.
A partire da un valore d'ordine di 100 euro, i costi di consegna non vengono addebitati

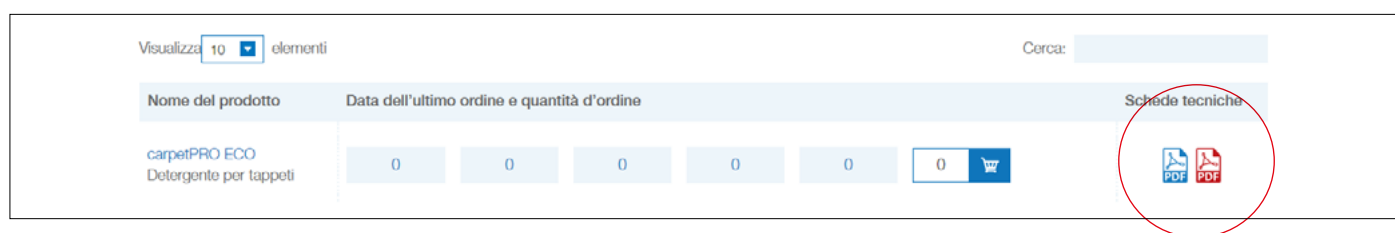
2. Dove trovo le schede dati dei prodotti, le schede di sicurezza, le perizie e i certificati?

- **Il mio account – Ordini – Ordinazione rapida**



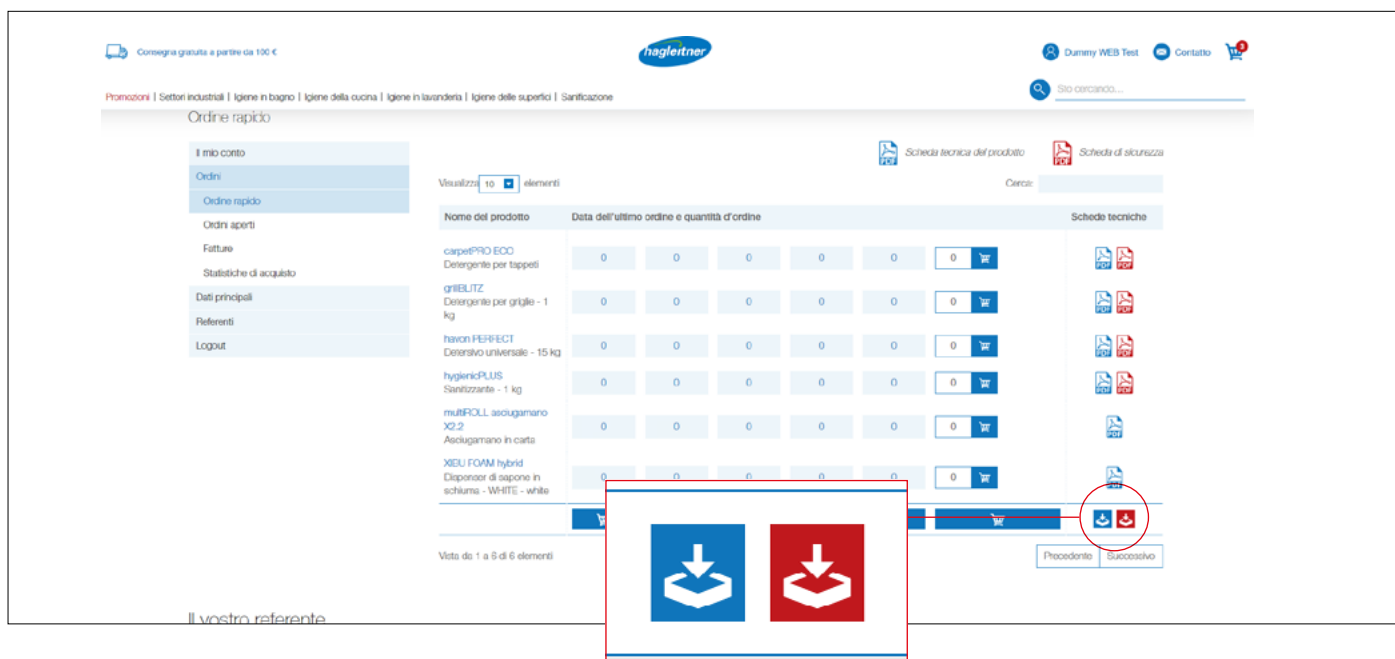
<https://youtu.be/pzF92a4M2Bw>

- Fare clic su “Ordini” e “Ordinazione rapida”
- Qui trovo le schede dati e le schede di sicurezza dei prodotti già acquistati. Queste possono essere scaricate singolarmente o congiuntamente.
- **Scaricare le schede dati singolarmente:** Fare clic sul simbolo del PDF blu della scheda dati del prodotto. Fare clic sul simbolo del PDF rosso della scheda di sicurezza

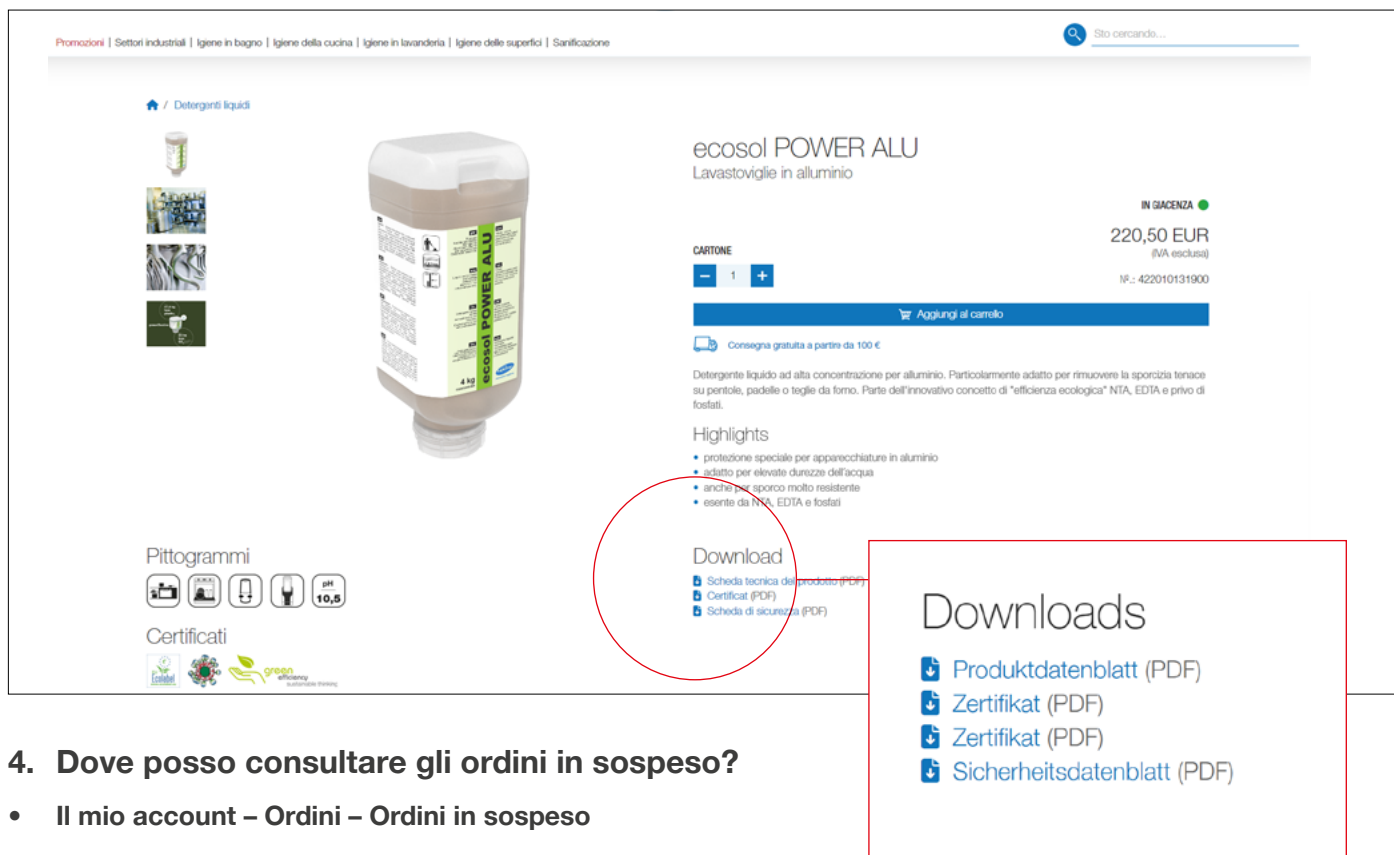


3. Come faccio a scaricare più schede dati in una sola volta?

- Fare clic sul simbolo del download blu delle schede dati dei prodotti
- Fare clic sul simbolo del download rosso delle schede di sicurezza
- Viene scaricato un file in formato zip con tutte le schede dati



Se desidero consultare altre schede dati, ad esempio certificati o perizie, passo alla pagina prodotto: tramite l'elenco per l'ordinazione rapida con un clic sul nome prodotto o facendo uso della funzione di ricerca.



Promozioni | Settori industriali | Igiene in bagno | Igiene della cucina | Igiene in lavanderia | Igiene delle superfici | Sanificazione

Sto cercando...

/ Detergenti liquidi

ecosol POWER ALU
Lavastoviglie in alluminio

IN GIACENZA ●

220,50 EUR
(IVA esclusa)

№.: 422010131900

Aggiungi al carrello

Consegna gratuita a partire da 100 €

Detergente liquido ad alta concentrazione per alluminio. Particolarmente adatto per rimuovere la sporcizia tenace su pentole, padelle o teglie da forno. Parte dell'innovativo concetto di "efficienza ecologica" NTA, EDTA e privo di fosfati.

Highlights

- protezione speciale per apparecchiature in alluminio
- adatto per elevate durezza dell'acqua
- anche per sporco molto resistente
- esente da NTA, EDTA e fosfati

Download

- Scheda tecnica del prodotto (PDF)
- Certificat (PDF)
- Scheda di sicurezza (PDF)

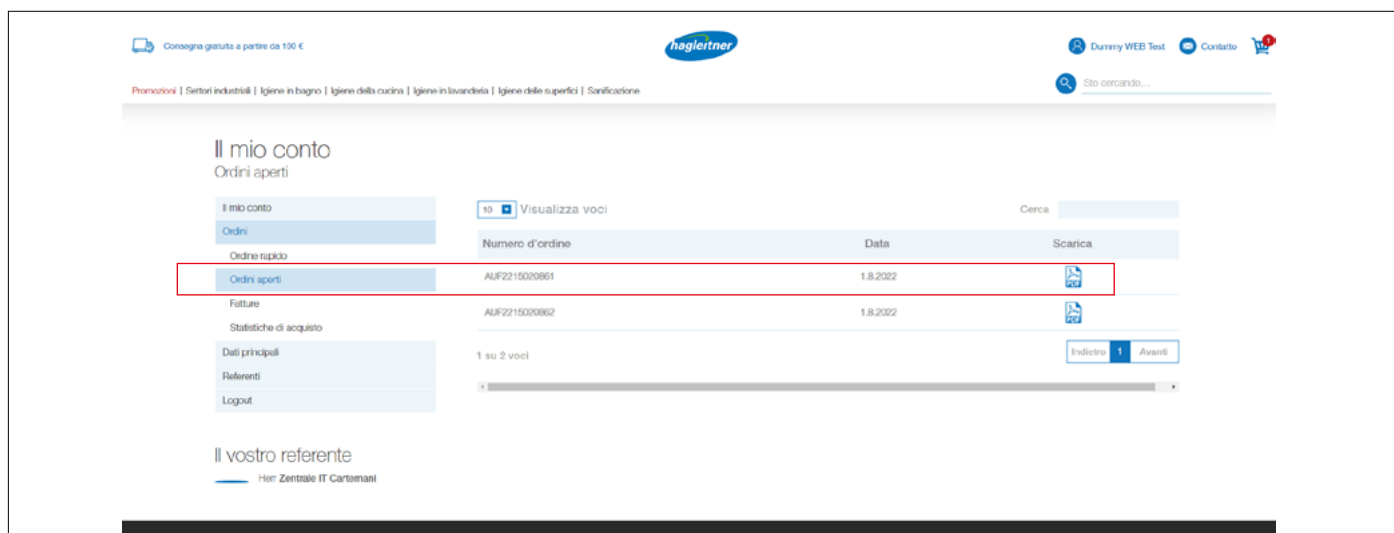
Downloads

- Produktdatenblatt (PDF)
- Zertifikat (PDF)
- Zertifikat (PDF)
- Sicherheitsdatenblatt (PDF)

4. Dove posso consultare gli ordini in sospeso?

- Il mio account – Ordini – Ordini in sospeso

- Facendo clic su "Ordini" e "Ordini in sospeso", nella colonna "Download" è possibile scaricare l'ordine in sospeso in formato PDF



Consegna gratuita a partire da 100 €

hagleitner

Durante WEB Test | Contatto

Sto cercando...

Promozioni | Settori industriali | Igiene in bagno | Igiene della cucina | Igiene in lavanderia | Igiene delle superfici | Sanificazione



Il mio conto

Ordini aperti

Il mio conto

Visualizza voci

Cerca

Numero d'ordine	Data	Scarica
AUF2215020861	1.8.2022	
AUF2215020862	1.8.2022	

1 su 2 voci

Indietro | 1 | Avanti

Il vostro referente

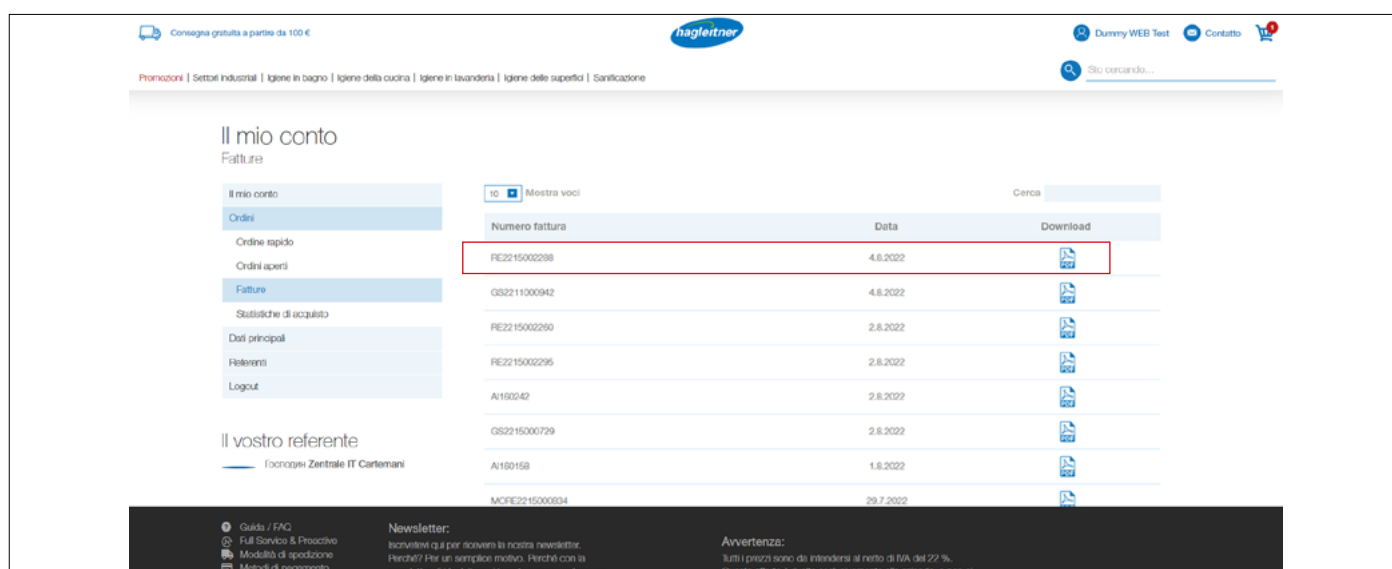
Herr Zentrale IT Cartmann

5. Dove posso consultare le fatture pagate e gli accrediti ricevuti?

- Il mio account – Ordini – Fatture











- Fare clic su “Ordini” e “Fatture”
- Nella colonna “Download” è possibile salvare le fatture e gli accrediti in formato PDF



Il mio conto

Fatture

Mostra voci

Numero fattura	Data	Download
RE2215002298	4.6.2022	
GS2211000942	4.6.2022	
RE2215002290	2.6.2022	
RE2215002295	2.6.2022	
A1160242	2.6.2022	
GS2215000729	2.6.2022	
A1160158	1.6.2022	
MORE2215000834	29.7.2022	

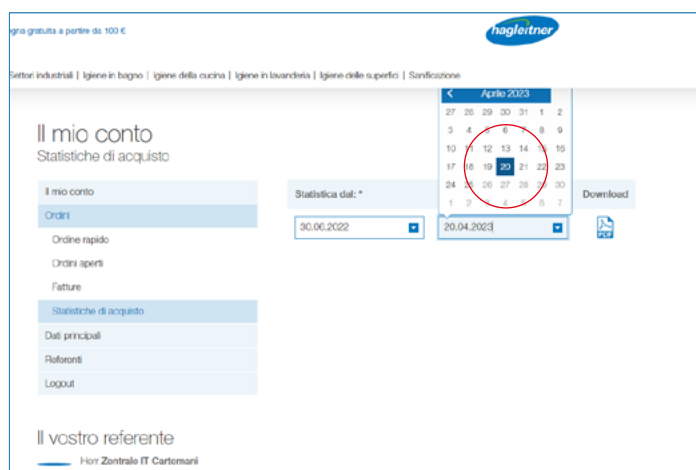
Il vostro referente
Horizontale Zentrale IT Cartemani

6. Come faccio a creare un'analisi dei prodotti già acquistati?

- Il mio account – Ordini – Statistica degli acquisti



- Fare clic su “Ordini” e “Statistica degli acquisti”
- Nei campi della data immetto il periodo che desidero analizzare e faccio clic quindi sul simbolo PDF nella colonna “Download”
- Viene creato un PDF con tutti i prodotti acquistati in questo periodo dalla mia sede/dal mio cliente di consegna



Il mio conto

Statistiche di acquisto

Statistica dal: *

30.06.2022

20.04.2023

Download

Il vostro referente
Horizontale Zentrale IT Cartemani

Interlocutori

1. Come faccio a creare nuovi collaboratori nell'account?

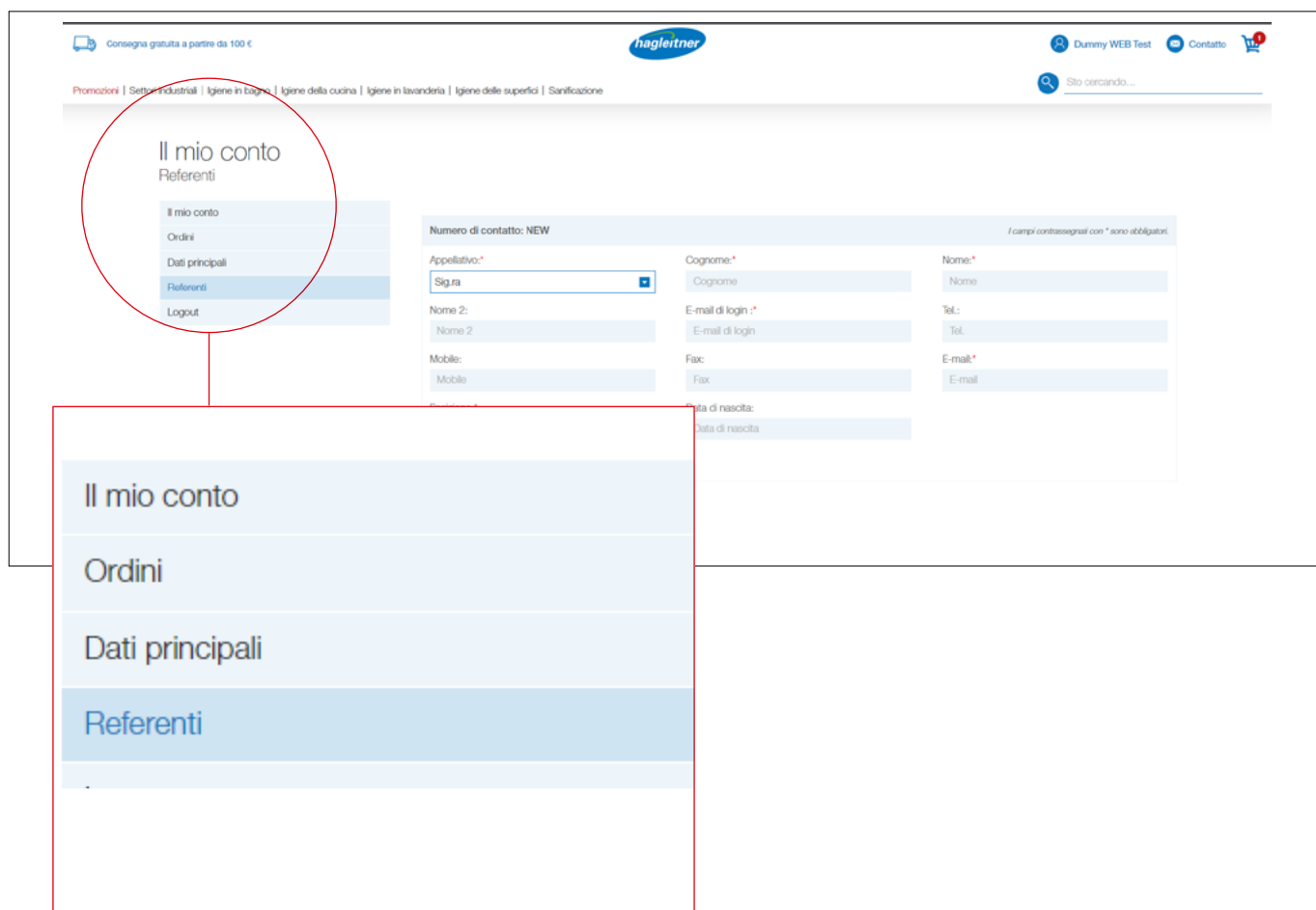
- Il mio account – Interlocutori – Crea uno nuovo



<https://youtu.be/Oyuv4--t28>

- Fare clic su “Interlocutori” e “Crea uno nuovo”
- Qui è possibile creare nuovi collaboratori.

Dopo l'attivazione da parte del servizio interno di Hagleitner, anche questi possono effettuare il log in a questa sede o a questo cliente di consegna con i dati immessi e hanno accesso alla funzioni nell'account dello shop online (ordini, fatture, ecc.)



Consegna gratuita a partire da 100 €

hagleitner

Dummy WEB Test Contatto

Promozioni | Settori industriali | Igiene in bagno | Igiene della cucina | Igiene in lavanderia | Igiene delle superfici | Sanificazione

Il mio conto
Referenti

Il mio conto
Ordini
Dati principali
Referenti
Logout

Numero di contatto: NEW

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Appellativo:*
Sig.ra

Cognome:*
Cognome

Nome:*
Nome

Nome 2:
Nome 2

E-mail di login:*
E-mail di login

Tel.:
Tel.

Mobile:
Mobile

Fax:
Fax

E-mail:*
E-mail

Data di nascita:
Data di nascita

Il mio conto
Ordini
Dati principali
Referenti

2. Come faccio a rimuovere collaboratori dall'account?

- Il mio account – Interlocutori – Cancella

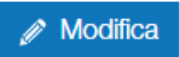
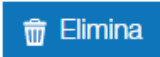


<https://youtu.be/GWtoBdqb64E>

- Fare clic su “Interlocutori” e “Cancella” in corrispondenza del contatto della persona da cancellare
- La richiesta viene quindi verificata e approvata dal servizio interno di Hagleitner.
- In questo modo gli interlocutori di ogni sede saranno sempre attuali

Numero di contatto: K4100387

Frau
 Test Mustermann Max
 Tel.: 0421244441076
 E-mail: test.webshop+SI31@xibu.at

3. Come faccio a modificare collaboratori nell'account?

- Il mio account – Interlocutori – Modifica




<https://youtu.be/9P12Z0eNkXA>

- Passare all'area “Interlocutori” e ricercare il collaboratore al quale deve essere apportata una modifica. Fare clic su “Modifica” ed effettuare le modifiche desiderate
- Se il nuovo interlocutore deve avere accesso all'account cliente dello shop online, tra i dati di contatto deve essere salvato l'indirizzo e-mail e deve essere selezionata la voce “Invia e-mail di invito al contatto”
- La richiesta viene quindi verificata e approvata dal servizio interno di Hagleitner
- In questo modo gli interlocutori di ogni sede saranno sempre attuali
- Il link all'intera mediateca è riportato qui:

Numero di contatto: K4100381

Frau
 Dummy Kunde
 E-mail: test.webshop+IT31@xibu.at





https://youtube.com/playlist?list=PLInjfsGOdp0vRkW-crtVPDhi0Yt-Mq_gy