

Hagleitner Webshop

Handbuch für Webshop-Funktionen



Inhalt

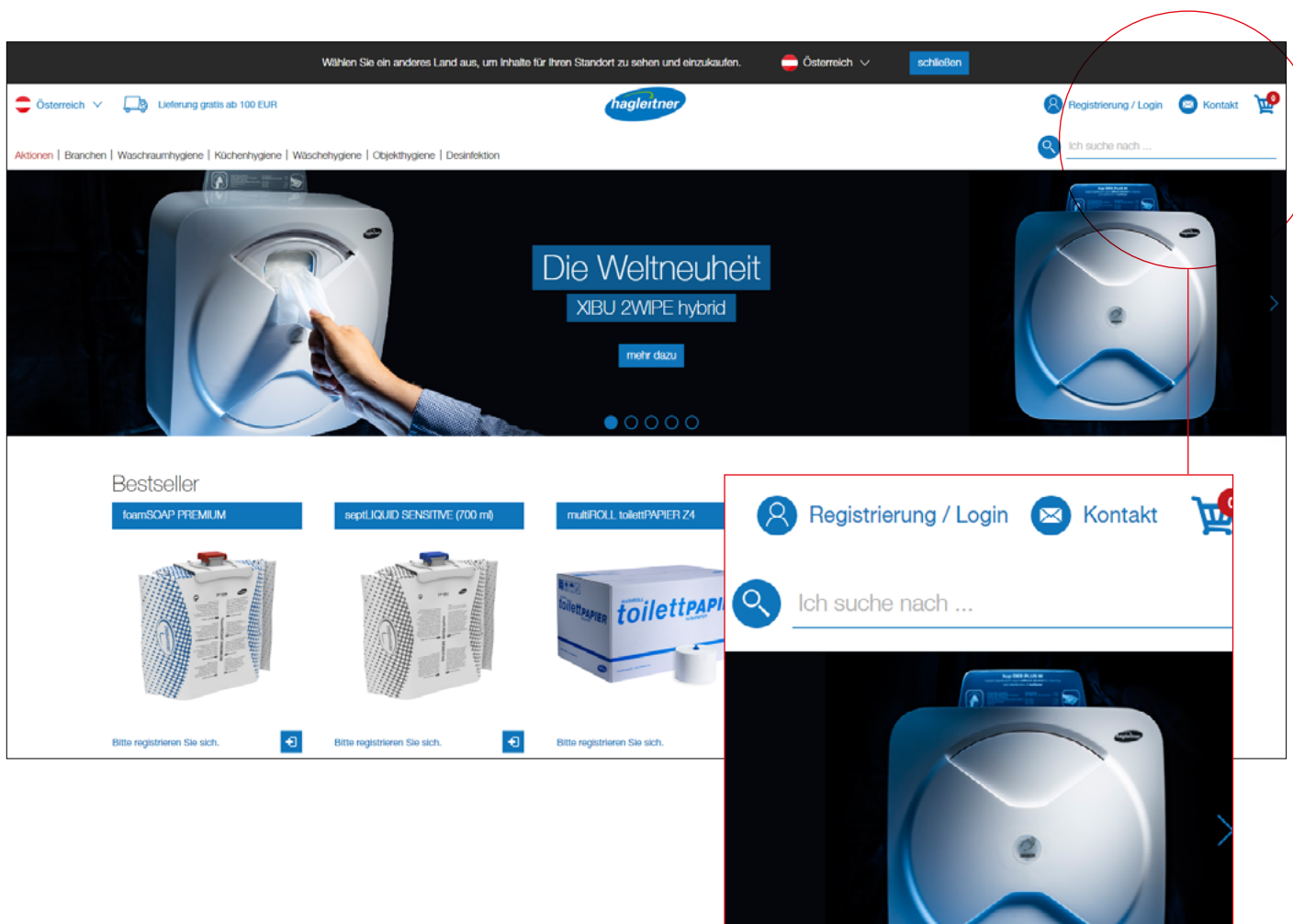
Einstieg ins Webshopkonto	3
1. Wie kann ich mich mit einem bestehenden User anmelden?	4
2. Wie erstelle ich einen neuen User?	5
3. Wie kann ich mein Passwort zurücksetzen?	6
4. Wie kann ich meine Firma registrieren?	9
5. Wie kann ich zwischen Standorten bzw. Lieferkunden wechseln?	12
<hr/>	
Bestellungen	13
1. Wie kann ich Produkte schnell nachbestellen?	13
2. Wo finde ich Produktdatenblätter, Sicherheitsdatenblätter, Gutachten und Zertifikate?	16
3. Wie kann ich Datenblätter gesammelt herunterladen?	16
4. Wo kann ich offene Bestellungen einsehen?	17
5. Wo kann ich bezahlte Rechnungen und erhaltene Gutschriften einsehen?	18
6. Wie kann ich eine Auswertung bereits gekaufter Produkte erstellen?	18
<hr/>	
Ansprechpartner	19
1. Wie kann ich neue MitarbeiterInnen im Konto anlegen?	19
2. Wie kann ich MitarbeiterInnen aus dem Konto entfernen?	20
3. Wie kann ich MitarbeiterInnen im Konto bearbeiten?	20

Einstieg ins Webshopkonto



<https://shop.hagleitner.com>

- Link im Browser eingeben: <https://shop.hagleitner.com>
- Cookies akzeptieren
- Klick auf „Registrierung/Login“



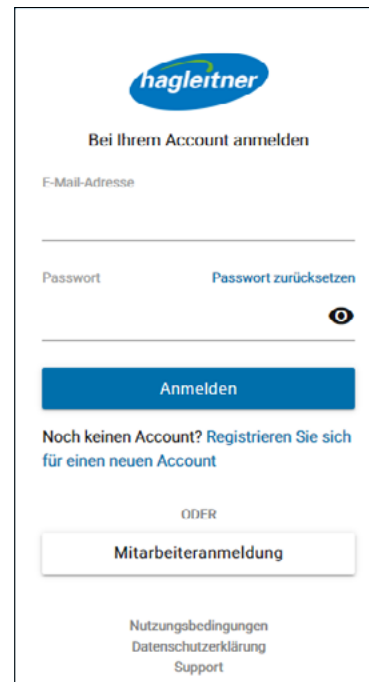
<https://youtu.be/jOoMmT20CIQ>



<https://youtu.be/jOoMmT20CIQ>

1. Wie kann ich mich mit einem bestehenden User anmelden?

- E-Mail Adresse und Passwort ausfüllen
- Eingabe mit Klick auf „Anmelden“ bestätigen



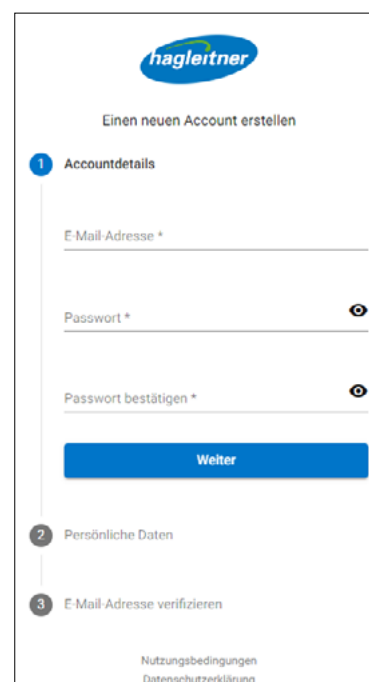
The screenshot shows the Hagleitner login interface. At the top is the Hagleitner logo. Below it, the text 'Bei Ihrem Account anmelden' is displayed. There are two input fields: 'E-Mail-Adresse' and 'Passwort'. To the right of the password field is a link 'Passwort zurücksetzen'. Below the input fields is a blue button labeled 'Anmelden'. Underneath the button, there is a link: 'Noch keinen Account? Registrieren Sie sich für einen neuen Account'. Below this is a section labeled 'ODER' with a button for 'Mitarbeiteranmeldung'. At the bottom, there are links for 'Nutzungsbedingungen', 'Datenschutzerklärung', and 'Support'.



https://youtu.be/ceVVF_zj-7s

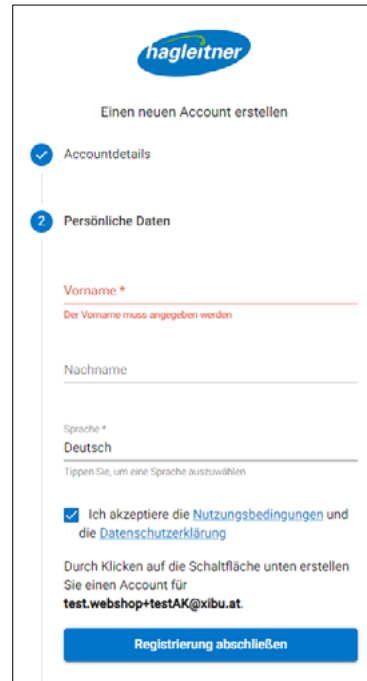
2. Wie erstelle ich einen neuen User?

- „Registrieren Sie sich für einen neuen Account“ anklicken
- E-Mail Adresse und Passwort festlegen
- **Hinweis:** Das Passwort muss aus Groß- und Kleinschreibung, einem Sonderzeichen und einer Zahl bestehen. Außerdem benötigt es eine Mindestlänge von 8 Zeichen



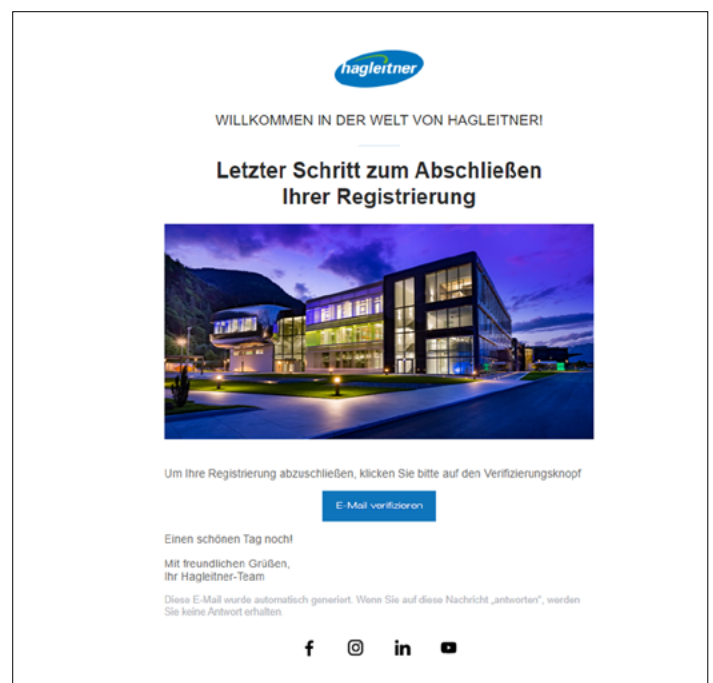
The screenshot shows the Hagleitner registration interface. At the top is the Hagleitner logo. Below it, the text 'Einen neuen Account erstellen' is displayed. The page is divided into three steps: 1. Accountdetails, 2. Persönliche Daten, and 3. E-Mail Adresse verifizieren. Step 1 is currently active and shows two input fields: 'E-Mail-Adresse *' and 'Passwort *'. To the right of the password field is a link 'Passwort bestätigen *'. Below the input fields is a blue button labeled 'Weiter'. At the bottom, there are links for 'Nutzungsbedingungen' and 'Datenschutzerklärung'.

- Vorname und Nachname befüllen
- **Hinweis:** Die Sprache passt sich automatisch an die Browsersprache an
- Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung akzeptieren
- Registrierung abschließen



The screenshot shows the 'Ein neuen Account erstellen' (Create a new account) form. It has two steps: 'Accountdetails' (completed) and 'Persönliche Daten' (current step). The form includes fields for 'Vorname *' (First name) with a red error message 'Der Vorname muss angegeben werden' (The first name must be specified), 'Nachname' (Last name), and 'Sprache *' (Language) set to 'Deutsch'. There is a checkbox for 'Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen und die Datenschutzerklärung' (I accept the terms of use and the privacy policy), which is checked. Below this, it says 'Durch Klicken auf die Schaltfläche unten erstellen Sie einen Account für test.webshop+testAK@xibu.at'. At the bottom is a blue button labeled 'Registrierung abschließen' (Finish registration).

- Daraufhin erhält man ein E-Mail. Um die Userregistrierung abzuschließen, klickt man auf „E-Mail verifizieren“
- Daraufhin kann man sich anmelden

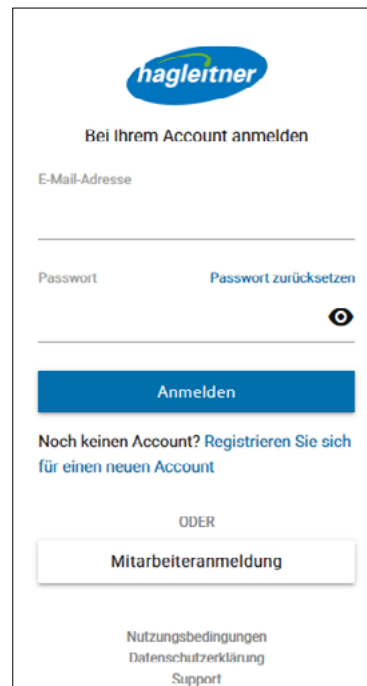


3. Wie kann ich mein Passwort zurücksetzen?



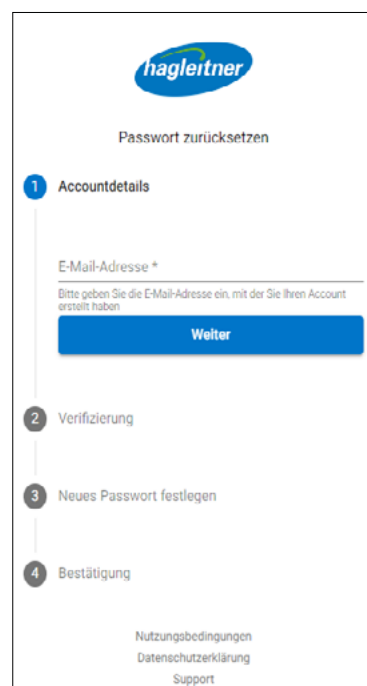
<https://youtu.be/b7XJgGlXfvI>

- Um das Passwort zurückzusetzen klickt man auf „Passwort zurücksetzen“



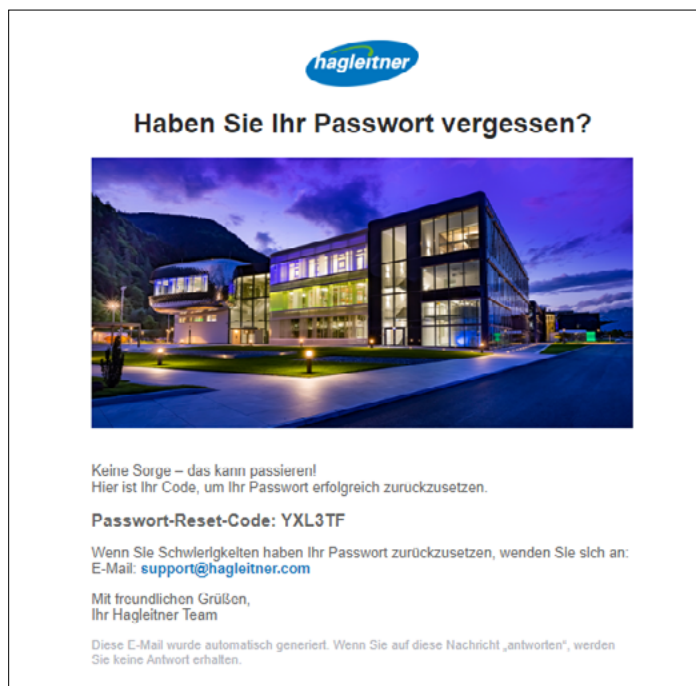
The screenshot shows the Hagleitner login interface. At the top is the Hagleitner logo. Below it, the text "Bei Ihrem Account anmelden" is displayed. There are two input fields: "E-Mail-Adresse" and "Passwort". To the right of the password field is a link "Passwort zurücksetzen" and an eye icon. Below the input fields is a blue "Anmelden" button. Underneath the button, there is a link "Noch keinen Account? Registrieren Sie sich für einen neuen Account". Below this is the word "ODER" and a button labeled "Mitarbeiteranmeldung". At the bottom, there are links for "Nutzungsbedingungen", "Datenschutzerklärung", and "Support".

- E-Mail-Adresse eingeben
- Auf „Weiter“ klicken

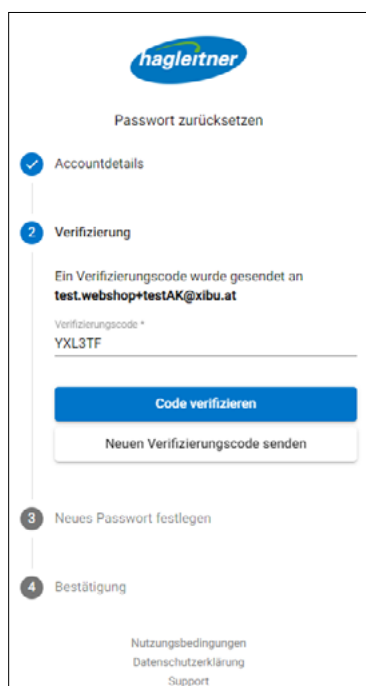


The screenshot shows the Hagleitner password reset process. At the top is the Hagleitner logo. Below it, the text "Passwort zurücksetzen" is displayed. On the left side, there is a vertical progress bar with four steps: 1. Accountdetails, 2. Verifizierung, 3. Neues Passwort festlegen, and 4. Bestätigung. The first step, "Accountdetails", is currently active. It contains an input field for "E-Mail-Adresse *" with a note: "Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, mit der Sie Ihren Account erstellt haben". Below this field is a blue "Weiter" button. At the bottom of the page, there are links for "Nutzungsbedingungen", "Datenschutzerklärung", and "Support".

- Man erhält eine E-Mail mit Code zum Passwort zurücksetzen

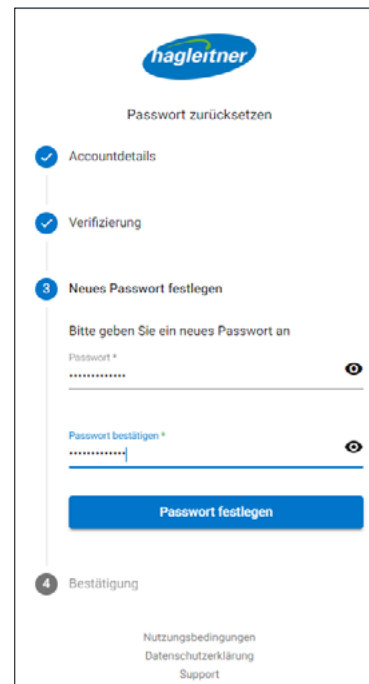


- Code in das Feld eintippen



The image shows a web form for password reset verification. At the top is the Hagleitner logo and the title "Passwort zurücksetzen". A progress bar on the left shows four steps: 1. Accountdetails (completed), 2. Verifizierung (active), 3. Neues Passwort festlegen, and 4. Bestätigung. The main content area for step 2 says: "Ein Verifizierungscode wurde gesendet an **test.webshop+testAK@xibu.at**". Below this is a label "Verifizierungscode *" and a text input field containing "YXL3TF". There are two buttons: a blue "Code verifizieren" button and a grey "Neuen Verifizierungscode senden" button. At the bottom are links for "Nutzungsbedingungen", "Datenschutzerklärung", and "Support".

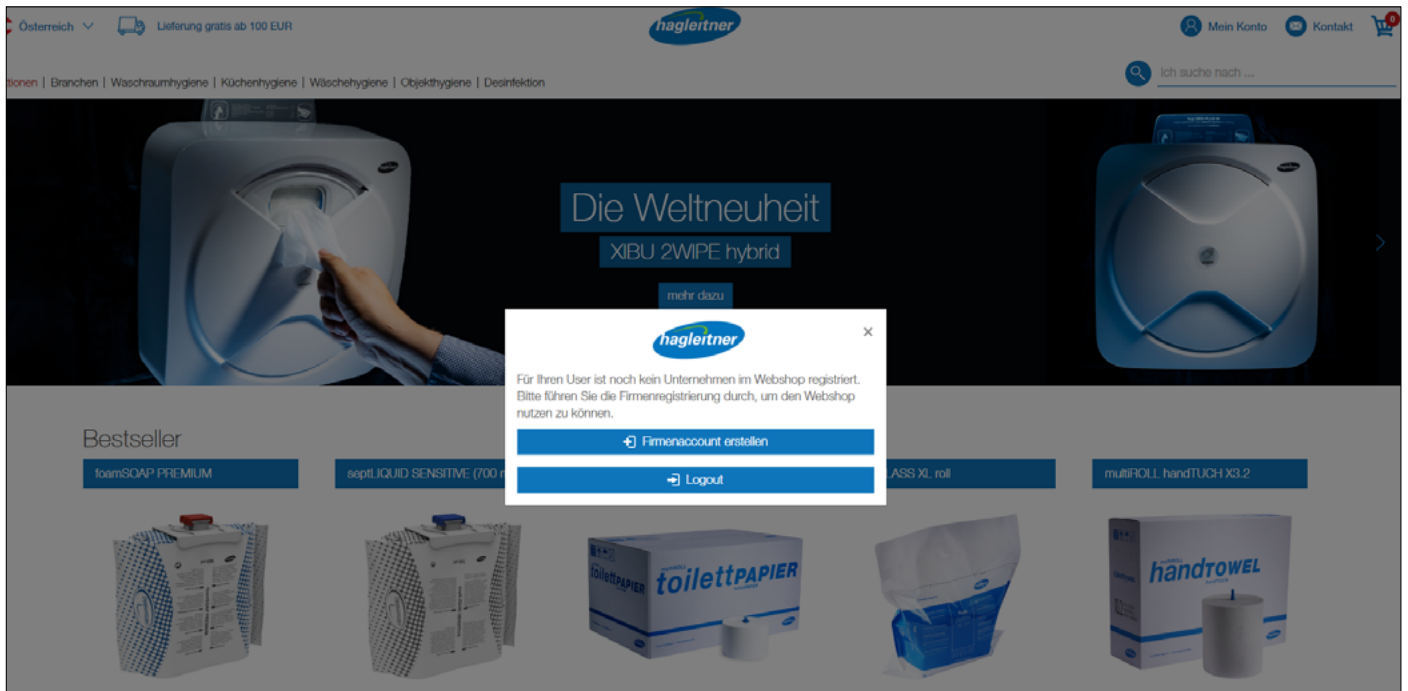
- Neues Passwort eingeben
- **Hinweis:** Das Passwort muss aus Groß- und Kleinschreibung, einem Sonderzeichen und einer Zahl bestehen. Außerdem benötigt es eine Mindestlänge von 8 Zeichen



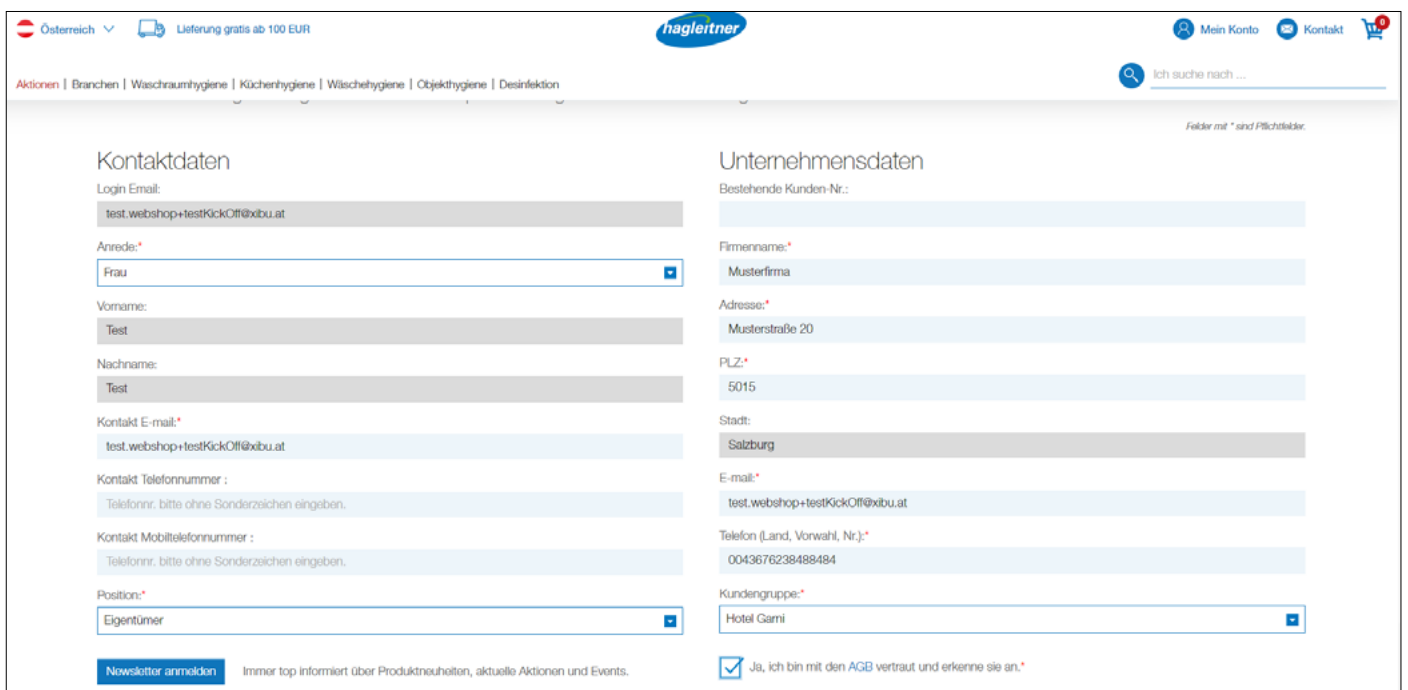
The screenshot shows a web form for resetting a password. At the top is the Hagleitner logo and the title "Passwort zurücksetzen". A vertical progress bar on the left indicates four steps: 1. Accountdetails (checked), 2. Verifizierung (checked), 3. Neues Passwort festlegen (active), and 4. Bestätigung (greyed out). The active step 3 contains the instruction "Bitte geben Sie ein neues Passwort an" and two input fields: "Passwort *" and "Passwort bestätigen *". Both fields have a strength indicator icon on the right. Below the fields is a blue button labeled "Passwort festlegen". At the bottom, under the "Bestätigung" step, are links for "Nutzungsbedingungen", "Datenschutzerklärung", and "Support".

4. Wie kann ich meine Firma registrieren?

- Voraussetzung für die Erstellung eines Firmenaccounts ist ein User. Melden Sie sich mit Ihrem User an oder führen Sie die Userregistrierung durch, wie unter Punkt 1 und 2 beschrieben.
- Klicken Sie auf „Firmenaccount erstellen“



- Befüllen Sie das Formular mit Ihren Firmendaten



Kontaktdaten

Login Email:
test.webshop+testKickOff@xibu.at

Anrede:*
Frau

Vorname:
Test

Nachname:
Test

Kontakt E-mail:*
test.webshop+testKickOff@xibu.at

Kontakt Telefonnummer:
Telefonnr. bitte ohne Sonderzeichen eingeben.

Kontakt Mobiltelefonnummer:
Telefonnr. bitte ohne Sonderzeichen eingeben.

Position:*
Eigentümer

Unternehmensdaten

Bestehende Kunden-Nr.:

Firmenname:*
Musterfirma

Adresse:*
Musterstraße 20

PLZ:*
5015

Stadt:
Salzburg

E-mail:*
test.webshop+testKickOff@xibu.at

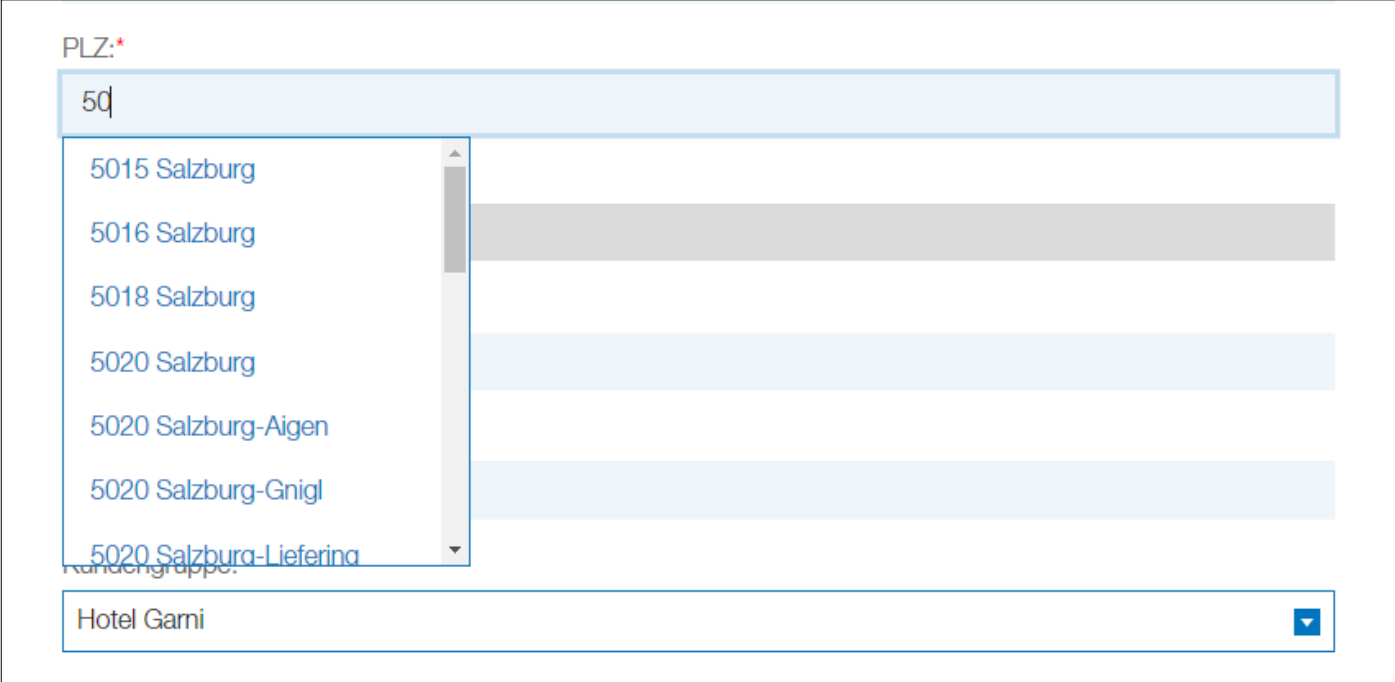
Telefon (Land, Vorwahl, Nr.):*
0043676238488484

Kundengruppe:*
Hotel Garni

☒ Ja, ich bin mit den AGB vertraut und erkenne sie an.*

Immer top informiert über Produktneuheiten, aktuelle Aktionen und Events.

- **Hinweis:** Bei dem Feld „PLZ“ öffnet sich ein Dropdown Menü. Sie müssen hier bitte Ihre Postleitzahl auswählen – das Feld „Stadt“ befüllt sich dann automatisch.



PLZ:*

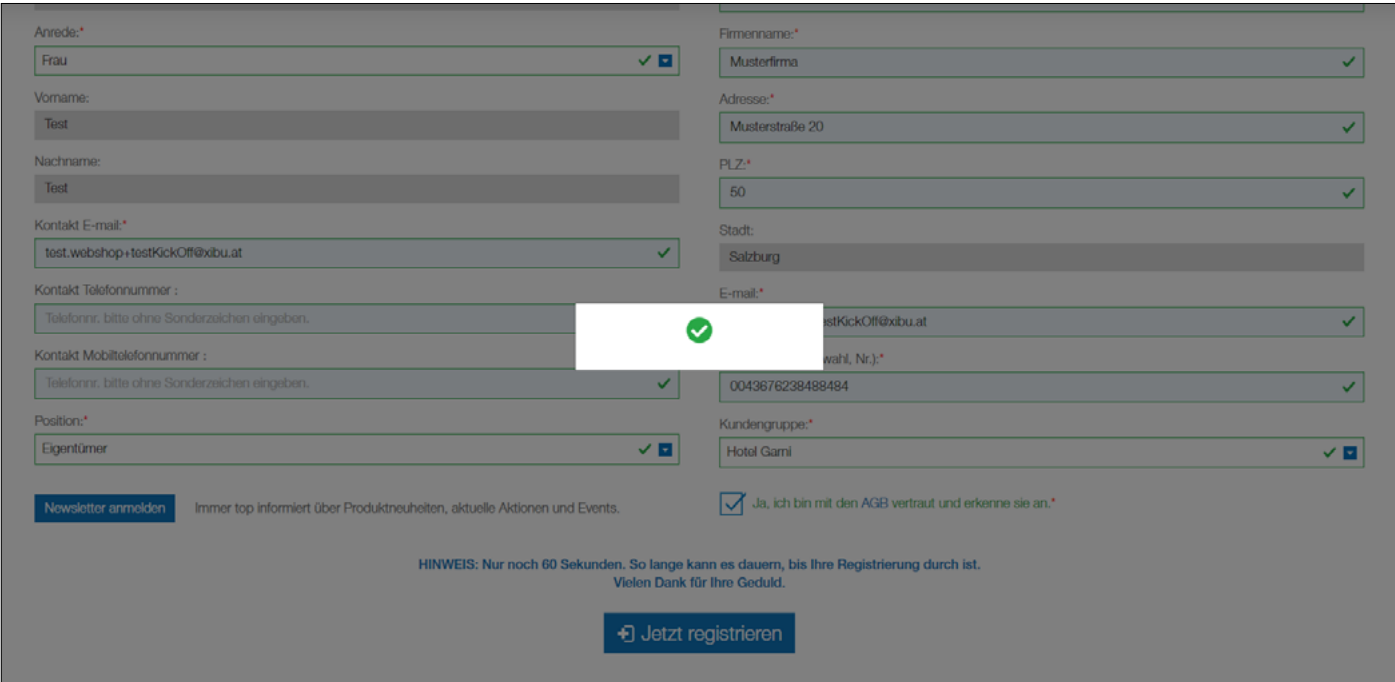
50

- 5015 Salzburg
- 5016 Salzburg
- 5018 Salzburg
- 5020 Salzburg
- 5020 Salzburg-Aigen
- 5020 Salzburg-Gnigl
- 5020 Salzburg-Liefering

Kundengruppe:

Hotel Garni

- Wenn Ihre Firmenregistrierung erfolgreich war, erscheint ein Feld mit einem grünen Hacken.



Anrede:*

Frau

Vorname:

Test

Nachname:

Test

Kontakt E-mail:*

test.webshop+testKickOff@xbu.at

Kontakt Telefonnummer :

Telefonnr. bitte ohne Sonderzeichen eingeben.

Kontakt Mobiltelefonnummer :

Telefonnr. bitte ohne Sonderzeichen eingeben.

Position:*

Eigentümer

Firmenname:*

Musterfirma

Adresse:*

Musterstraße 20

PLZ:*

50

Stadt:

Salzburg

E-mail:*

testKickOff@xbu.at

Wahl, Nr.):*

0043676238488484

Kundengruppe:*

Hotel Garni

Newsletter anmelden Immer top informiert über Produktneuheiten, aktuelle Aktionen und Events.

☒ Ja, ich bin mit den AGB vertraut und erkenne sie an.*

HINWEIS: Nur noch 60 Sekunden. So lange kann es dauern, bis Ihre Registrierung durch ist.
Vielen Dank für Ihre Geduld.

Jetzt registrieren

- Sie werden dann auf eine Seite weitergeleitet, die Ihre Registrierung schriftlich bestätigt.

Registrierung

Ihre Registrierung war erfolgreich!

Die Freischaltung Ihres Accounts kann bis zu max. 1 Werktag ab Registrierung dauern. Sobald Sie verifiziert wurden, können Sie den Shop in vollem Umfang nutzen, inklusive Ihrer persönlich hinterlegten Preise.

Wir freuen uns, Sie bei uns als Kunden begrüßen zu dürfen.

Ihr Hagleitner Team

- Die Registrierung Ihrer Firma wird vom Innendienst geprüft und innerhalb eines Werktages freigeschaltet. Der Hagleitner Webshop steht Ihnen ab diesem Zeitpunkt in vollem Umfang zur Verfügung – inklusive Ihrer persönlich vereinbarten Konditionen.
- **Hinweis:** Sollten Sie einen weiteren Standort für den Webshop registrieren wollen, können Sie dazu ebenfalls die Funktion „Firmenaccount erstellen“ nutzen.

5. Wie kann ich zwischen Standorten bzw. Lieferkunden wechseln?



<https://youtu.be/jOoMmT20CIQ>

- Bei mehreren Standorten die gewünschte Einrichtung auswählen
- In welchem Standortkonto man sich befindet, sieht man rechts oben neben dem Kontakt-Feld und man wird dementsprechend begrüßt
- **Hinweis:** Unter „Standorte“ kann man auch später wieder den Standort bzw. Lieferkunden wechseln
- Klick auf „**Mein Konto**“, um ins Lieferkunden-Konto zu gelangen



Mein Konto

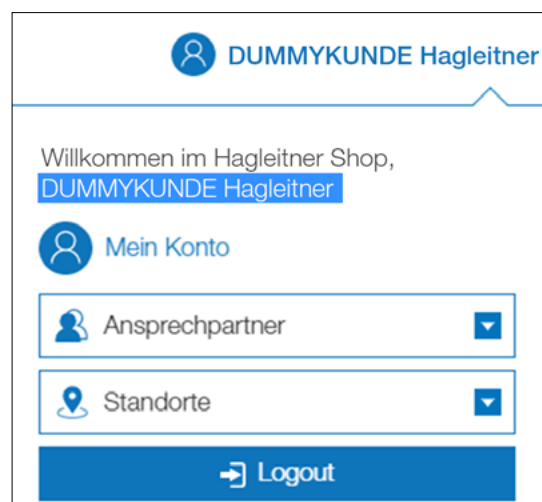
Bitte wählen Sie den gewünschten Standort

DUMMYKUNDE Zell am See
5700, Zell am See, Lunastraße 5

DUMMYKUNDE Wien
1230, Wien, Vera-Schwarz-Gasse 3

DUMMYKUNDE Villach
9500, Villach, Chromstraße 4

Logout



DUMMYKUNDE Hagleitner

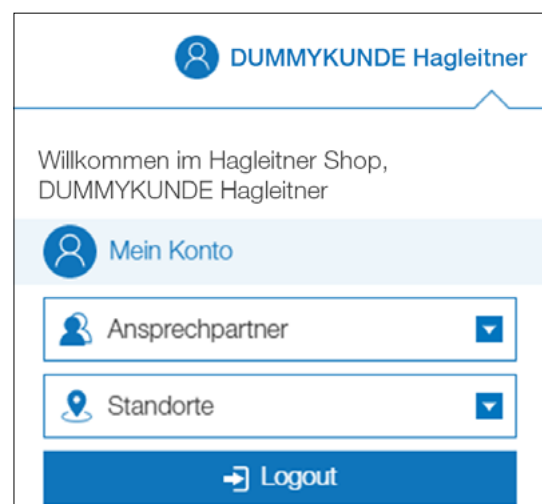
Willkommen im Hagleitner Shop,
DUMMYKUNDE Hagleitner

Mein Konto

Ansprechpartner

Standorte

Logout



DUMMYKUNDE Hagleitner

Willkommen im Hagleitner Shop,
DUMMYKUNDE Hagleitner

Mein Konto

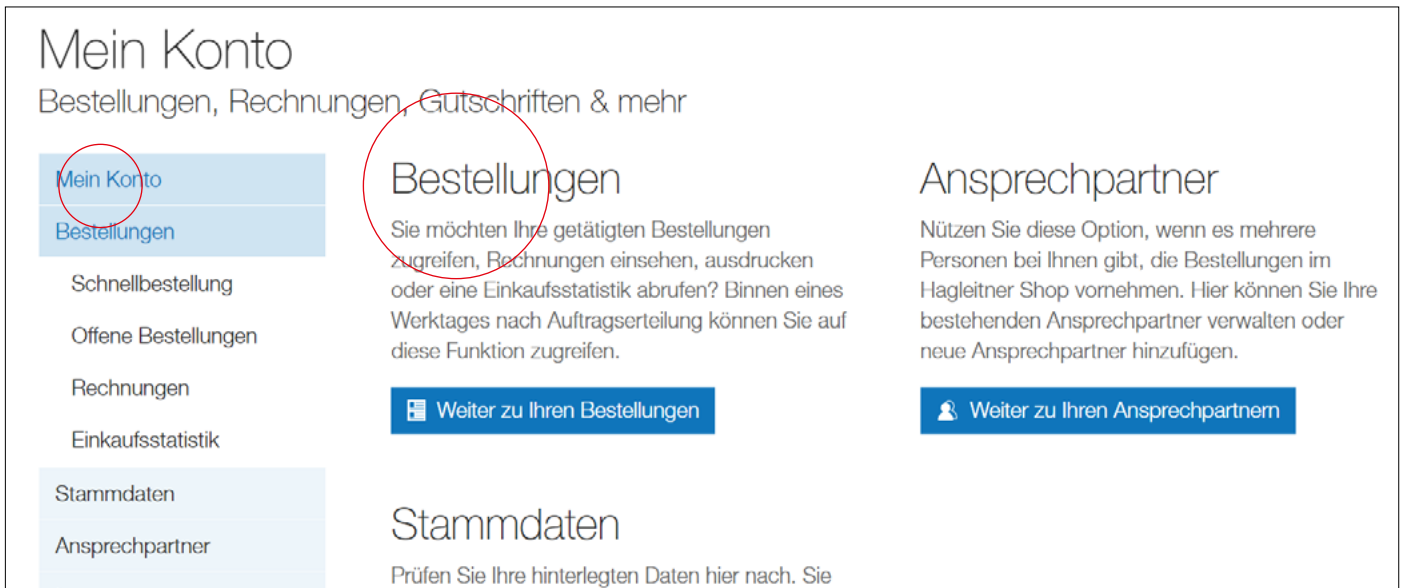
Ansprechpartner

Standorte

Logout

Bestellungen

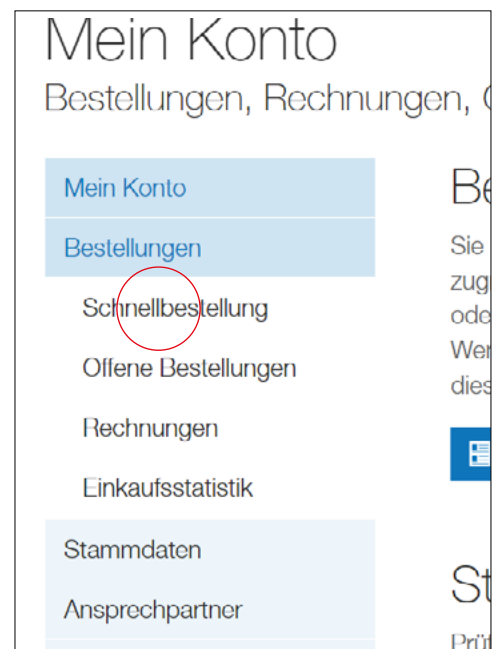
- **Wo kann ich Nachbestellungen tätigen, Bestellungen und Rechnungen einsehen und Datenblätter abrufen?**
- **Mein Konto - Bestellungen**




<https://youtu.be/8c4sPih3-l8>

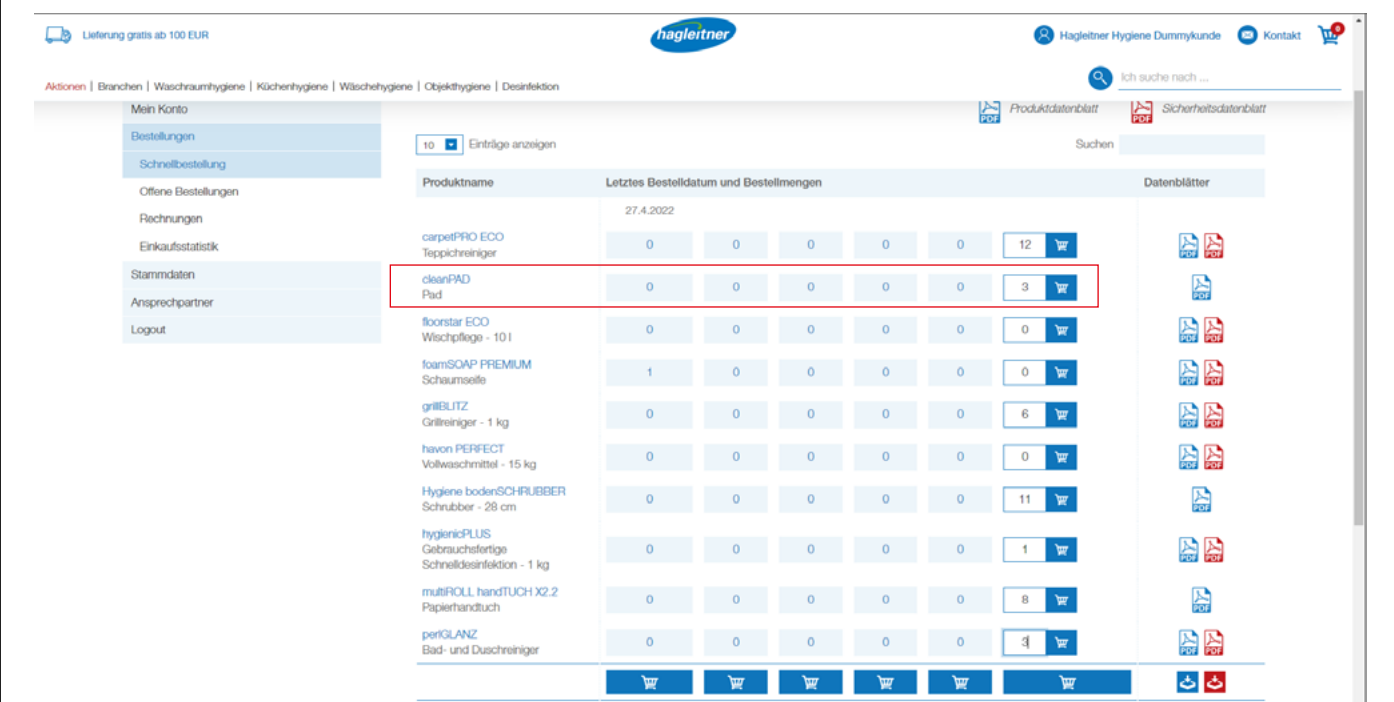
1. Wie kann ich Produkte schnell nachbestellen?

- **Mein Konto - Bestellungen - Schnellbestellung**
- Klick auf „Bestellungen“ und „Schnellbestellung“
- Hier finde ich Produkte, die ich über einen Hagleitner Verkaufskanal (Hygieneberater, Telefon, E-Mail, App, Webshop) gekauft habe
- Diese Produkte können horizontal oder vertikal nachbestellt werden
- Produkte können innerhalb der Schnellbestellliste auch gesucht werden. Dafür ist der Produktname oder die Artikelnummer im Eingabefeld neben „Suchen“ einzugeben
- Sollte ein Artikel noch nie bestellt worden sein, kann dieser auch über die Shop-Suche in der Kopfzeile gesucht werden und mittels „+“ in den Warenkorb gelegt werden



- Horizontale Nachbestellung:**

Wenn ich 1 Produkt nachbestellen möchte, dann gebe ich in das Mengenfeld meine gewünschte Anzahl ein und klicke auf den Ikon Warenkorb



Mein Konto

Bestellungen

Schnellbestellung

Offene Bestellungen

Rechnungen

Einkaufsstatistik

Stammdaten

Ansprechpartner

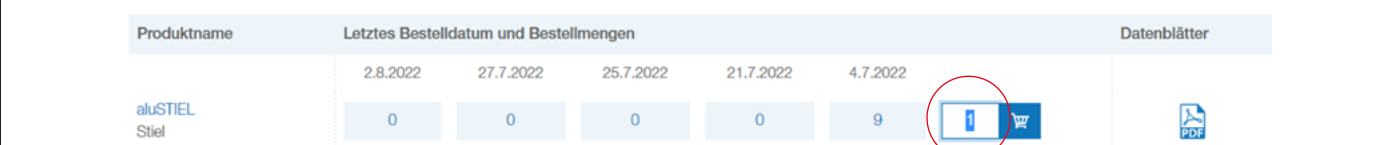
Logout

Produktname

Letztes Bestelldatum und Bestellmengen

Datenblätter

Produktname	27.4.2022								
carpetPRO ECO Teppichreiner	0	0	0	0	0	0	12		
cleanPAD Pad	0	0	0	0	0	0	3		
floorstar ECO Wischpflege - 10 l	0	0	0	0	0	0	0		
foamSOAP PREMIUM Schaumseife	1	0	0	0	0	0	0		
griffBLITZ Griffreiner - 1 kg	0	0	0	0	0	0	6		
havon PERFECT Vollwaschmittel - 15 kg	0	0	0	0	0	0	0		
Hygiene bodenSCHRUBBER Schrubber - 28 cm	0	0	0	0	0	0	11		
hygienicPLUS Gebrauchsgefäße Schnelldeinfektion - 1 kg	0	0	0	0	0	0	1		
multiROLL handTUCH X2.2 Papierhandtuch	0	0	0	0	0	0	8		
perGLANZ Bad- und Duschreiner	0	0	0	0	0	0	4		




Produktname

Letztes Bestelldatum und Bestellmengen

Datenblätter

Produktname	2.8.2022	27.7.2022	25.7.2022	21.7.2022	4.7.2022	
aluSTIEL Stiel	0	0	0	0	9	1

- Das Produkt wird in den Warenkorb gelegt



DUMMYKUNDE Zell

Kontakt

aluSTIEL

- 1 +

Details

7,70 EUR (exkl. USt.)

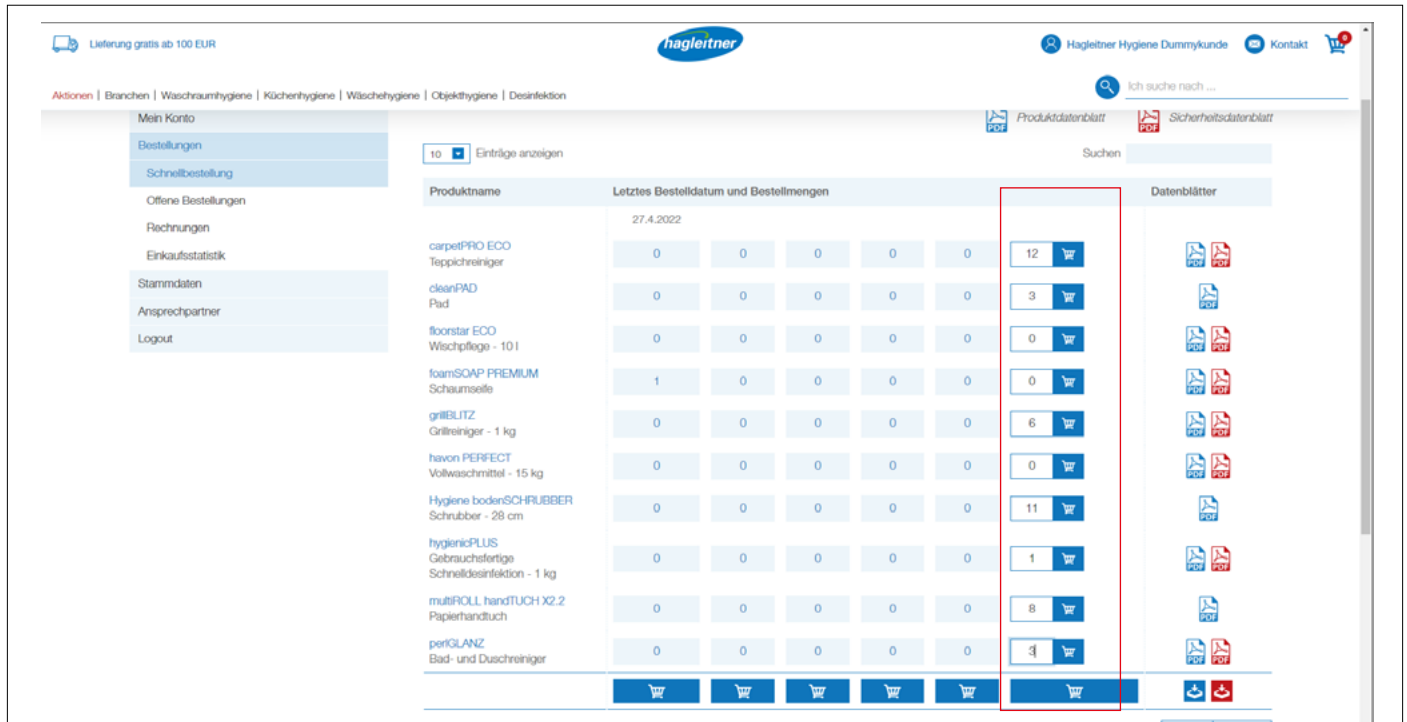
GESAMTPREIS

7,70 EUR (exkl. USt.)

Warenkorb

- Vertikale Nachbestellung (a):**

Wenn ich mehrere Produkte nachbestellen möchte, dann gebe ich pro Produktzeile meine gewünschte Anzahl ein und klicke auf den Warenkorb ganz unten. Die Produkte werden in den Warenkorb gelegt

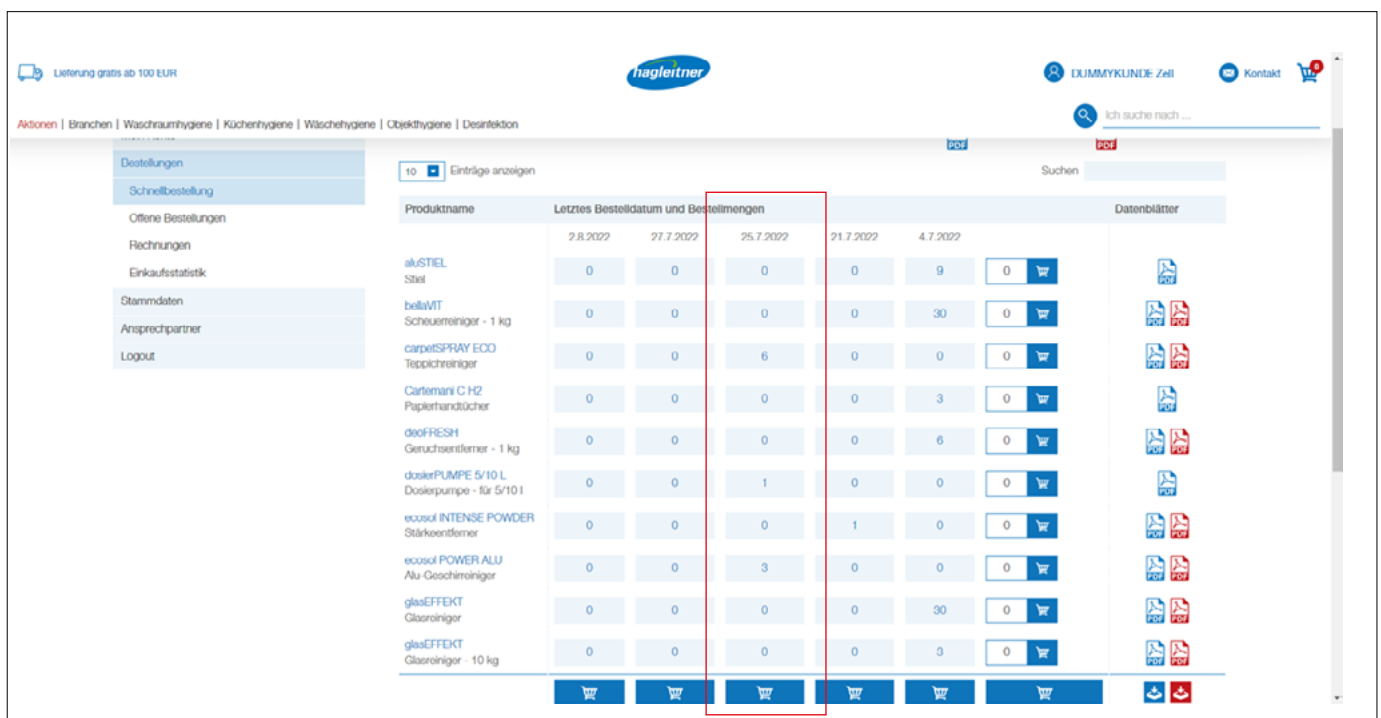


The screenshot shows the 'Mein Konto' (My Account) section of the Hagleitner website. The 'Bestellungen' (Orders) tab is active, displaying a list of products with their last order date and quantities. A red box highlights the quantity input fields and the 'Add to Cart' buttons for multiple products.

Produktname	Letztes Bestelldatum und Bestellmengen						Datenblätter
	27.4.2022						
carpetPRO ECO Teppichreiniger	0	0	0	0	0	12	
cleanPAD Pad	0	0	0	0	0	3	
floorstar ECO Wischpflege - 10 l	0	0	0	0	0	0	
foamSOAP PREMIUM Schaumseife	1	0	0	0	0	0	
grillBLITZ Grillreiniger - 1 kg	0	0	0	0	0	6	
havon PERFECT Vollwaschmittel - 15 kg	0	0	0	0	0	0	
Hygiene bodenSCHRUBBER Schrubber - 28 cm	0	0	0	0	0	11	
hygienidPLUS Gebrauchsgefäße Schnelldesinfektion - 1 kg	0	0	0	0	0	1	
multiROLL handTUCH X2.2 Papierhandtuch	0	0	0	0	0	8	
perGLANZ Bad- und Duschreiniger	0	0	0	0	0	3	

- Vertikale Nachbestellung (b):**

Wenn ich eine vergangene Bestellung komplett gleich nachbestellen möchte, dann klicke ich in der Spalte des gewünschten Datums auf den Warenkorb



The screenshot shows the 'Bestellungen' (Orders) tab of the Hagleitner website. The table displays products with their last order date and quantities. A red box highlights the date selection columns and the 'Add to Cart' buttons for multiple products.

Produktname	Letztes Bestelldatum und Bestellmengen						Datenblätter
	2.8.2022	21.7.2022	25.7.2022	21.7.2022	4.7.2022		
alUStIEL Stiel	0	0	0	0	9	0	
bellaVIT Scheuerreiniger - 1 kg	0	0	0	0	30	0	
carpetSPRAY ECO Teppichreiniger	0	0	6	0	0	0	
Cartemani C H2 Papierhandtücher	0	0	0	0	3	0	
deoFRESH Geruchsentferner - 1 kg	0	0	0	0	6	0	
doserPUMPE 5/10 L Dosierpumpe - für 5/10 l	0	0	1	0	0	0	
ecosol INTENSE POWDER Stärkeentferner	0	0	0	1	0	0	
ecosol POWER ALU Alu-Geschirreiniger	0	0	3	0	0	0	
glasEFFEKT Glasreiniger	0	0	0	0	30	0	
glasEFFEKT Glasreiniger - 10 kg	0	0	0	0	3	0	

- **Hinweis:** Produkte, die Teil der Leistungsvereinbarung sind, werden nicht verrechnet. Lieferkosten entfallen ab einem Bestellwert von 100 Euro

2. Wo finde ich Produktdatenblätter, Sicherheitsdatenblätter, Gutachten und Zertifikate?

- **Mein Konto - Bestellungen - Schnellbestellung**



<https://youtu.be/KukJQhUGEGU>

- Klick auf „Bestellungen“ und „Schnellbestellung“
- Hier finde ich Produkt- und Sicherheitsdatenblätter zu den bereits gekauften Produkten. Diese kann ich sowohl einzeln herunterladen als auch gesammelt.
- **Datenblätter einzeln herunterladen:** Klick auf das blaue PDF-Ikon für das Produktdatenblatt. Klick auf das rote PDF-Ikon für das Sicherheitsdatenblatt

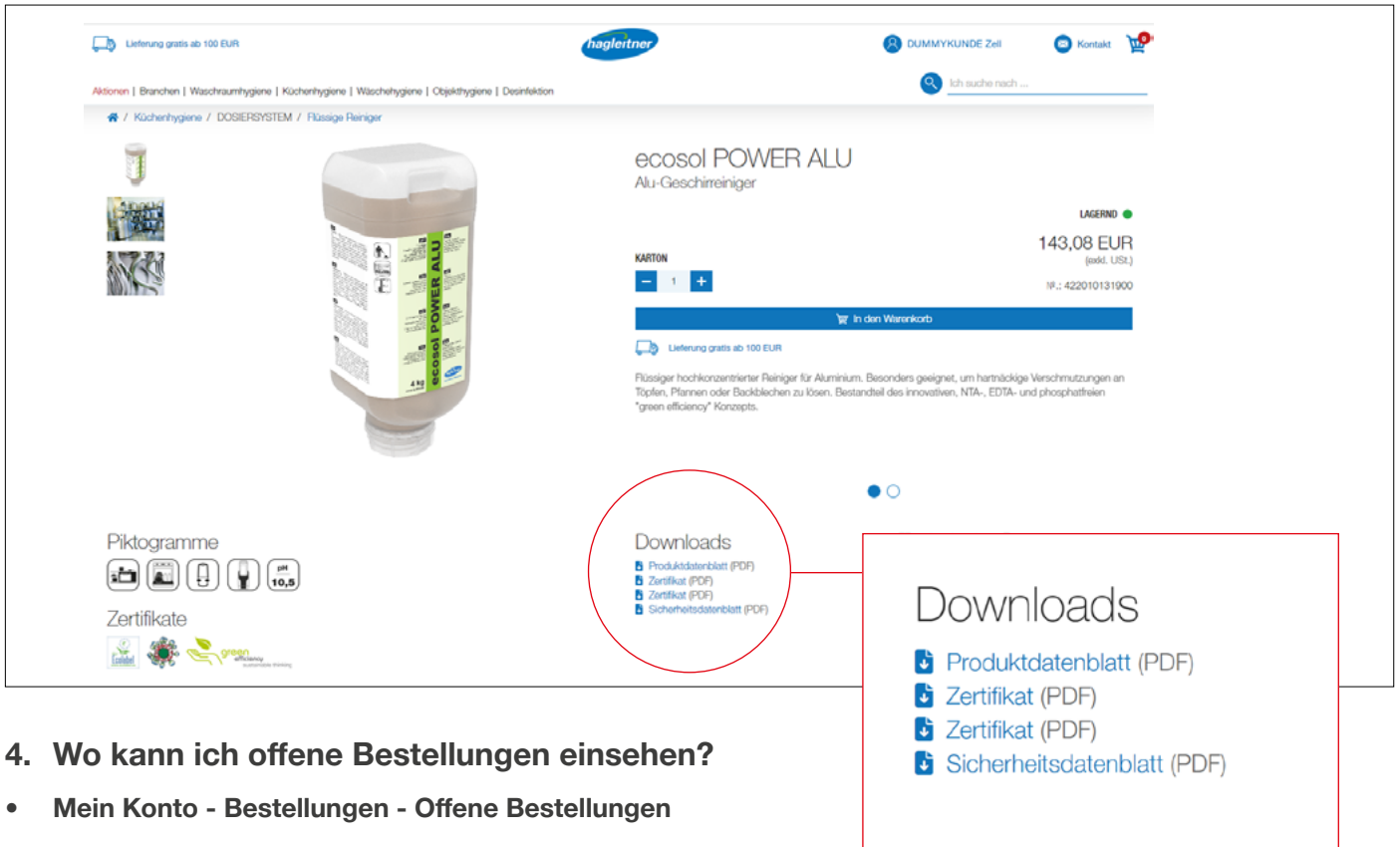
Produktname	Letztes Bestelldatum und Bestellmengen					Datenblätter	
	2.8.2022	27.7.2022	25.7.2022	21.7.2022	4.7.2022		
havon POWER Spezialbleichmittel - 1 kg	0	0	6	0	0	0	

3. Wie kann ich Datenblätter gesammelt heruntergeladen?

- Klick auf das blaue Download-Symbol für Produktdatenblätter
- Klick auf das rote Download-Symbol für Sicherheitsdatenblätter
- Zip-Datei mit allen Datenblättern wird heruntergeladen

The screenshot shows the Hagleitner online shop interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'Bestellungen', 'Schnellbestellung', 'Offene Bestellungen', 'Rechnungen', 'Einkaufsstatistik', 'Stammdaten', 'Ansprechpartner', and 'Logout'. The main area displays a table of products with columns for 'Produktname', 'Letztes Bestelldatum und Bestellmengen', and 'Datenblätter'. The table lists various cleaning products like 'akusTIEL', 'belluWT', 'carpetSTAY EDO', 'Cartenaid CH2', 'dooFRESH', 'dooPUMPE 5/10 L', 'ecosol INTENSE POWDER', 'ecosol POWER ALU', 'glasEFFEKT', and 'glasEFFEKT'. Each product row has a blue download icon for the product data sheet and a red download icon for the safety data sheet. A red box at the bottom of the page highlights these two download icons.

Wenn ich zusätzliche Datenblätter, wie zum Beispiel Zertifikate oder Gutachten einsehen möchte, dann gehe ich dazu auf die Produktseite – entweder über die Schnellbestellliste, indem ich auf den Produktnamen klicke, oder über die Suche.



ecosol POWER ALU
Alu-Geschirreiniger

LAGERND

143,08 EUR
(inkl. USt.)

NR.: 422010131900

Downloads

- Produktdatenblatt (PDF)
- Zertifikat (PDF)
- Zertifikat (PDF)
- Sicherheitsdatenblatt (PDF)

Downloads

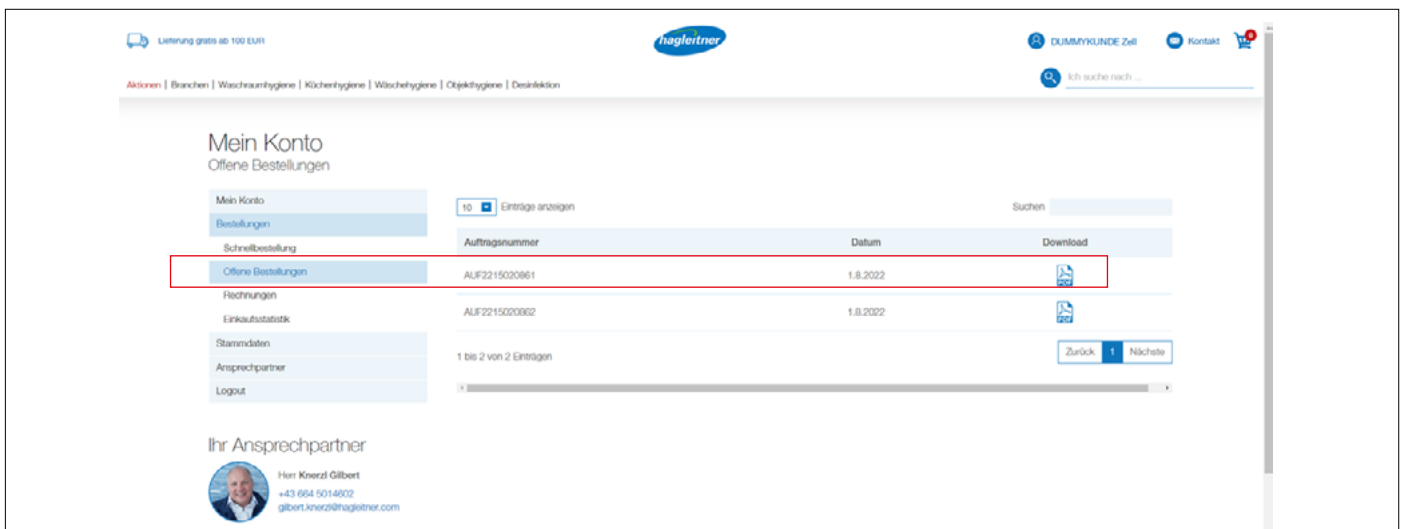
- Produktdatenblatt (PDF)
- Zertifikat (PDF)
- Zertifikat (PDF)
- Sicherheitsdatenblatt (PDF)

4. Wo kann ich offene Bestellungen einsehen?

- Mein Konto - Bestellungen - Offene Bestellungen



https://youtu.be/zXZbhV_dh1w

- Klick auf „Bestellungen“ und „Offene Bestellungen“ in der Spalte „Download“ kann der offene Auftrag als PDF heruntergeladen werden



Mein Konto
Offene Bestellungen


10 Einträge anzeigen

Auftragsnummer	Datum	Download
AUF2215020861	1.8.2022	
AUF2215020802	1.8.2022	

1 bis 2 von 2 Einträgen

Zurück 1 Nächste

Ihr Ansprechpartner

 Herr Knerz Gilbert
+43 664 5014602
gilbert.knerz@hagleitner.com

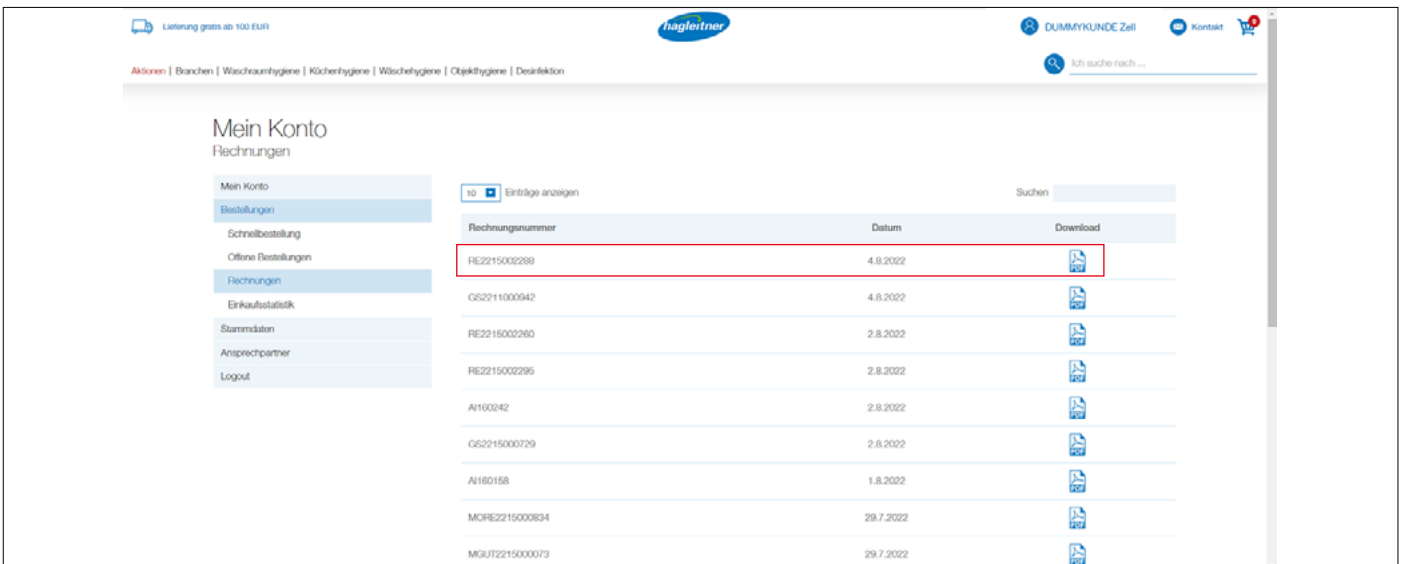
5. Wo kann ich bezahlte Rechnungen und erhaltene Gutschriften einsehen?










- Mein Konto - Bestellungen - Rechnungen



<https://youtu.be/8itWdRtH6z8>

- Klick auf „Bestellungen“ und „Rechnungen“
- In der Spalte „Download“ können Rechnungen und Gutschriften als PDF heruntergeladen werden



Rechnungsnummer	Datum	Download
RE2215002298	4.8.2022	
G52211000942	4.8.2022	
RE2215002260	2.8.2022	
RE2215002295	2.8.2022	
AI1600242	2.8.2022	
G52215000729	2.8.2022	
AI160158	1.8.2022	
MORE2215000634	29.7.2022	
MGU72215000073	29.7.2022	

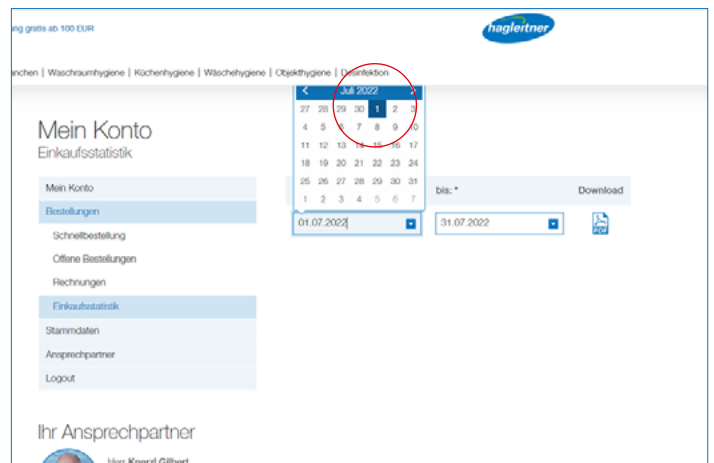
6. Wie kann ich eine Auswertung bereits gekaufter Produkte erstellen?

- Mein Konto - Bestellungen - Einkaufsstatistik



<https://youtu.be/ZSdtkkCWD3KE>

- Klick auf „Bestellungen“ und „Einkaufsstatistik“
- In den Datumsfeldern gebe ich den gewünschten Auswertungszeitraum ein und klicke dann auf das PDF-Symbol in der Spalte „Download“
- Es wird eine PDF mit allen von meinem Standort / Lieferkunden in diesem Zeitraum eingekauften Produkten erstellt



Ansprechpartner

1. Wie kann ich neue MitarbeiterInnen im Konto anlegen?

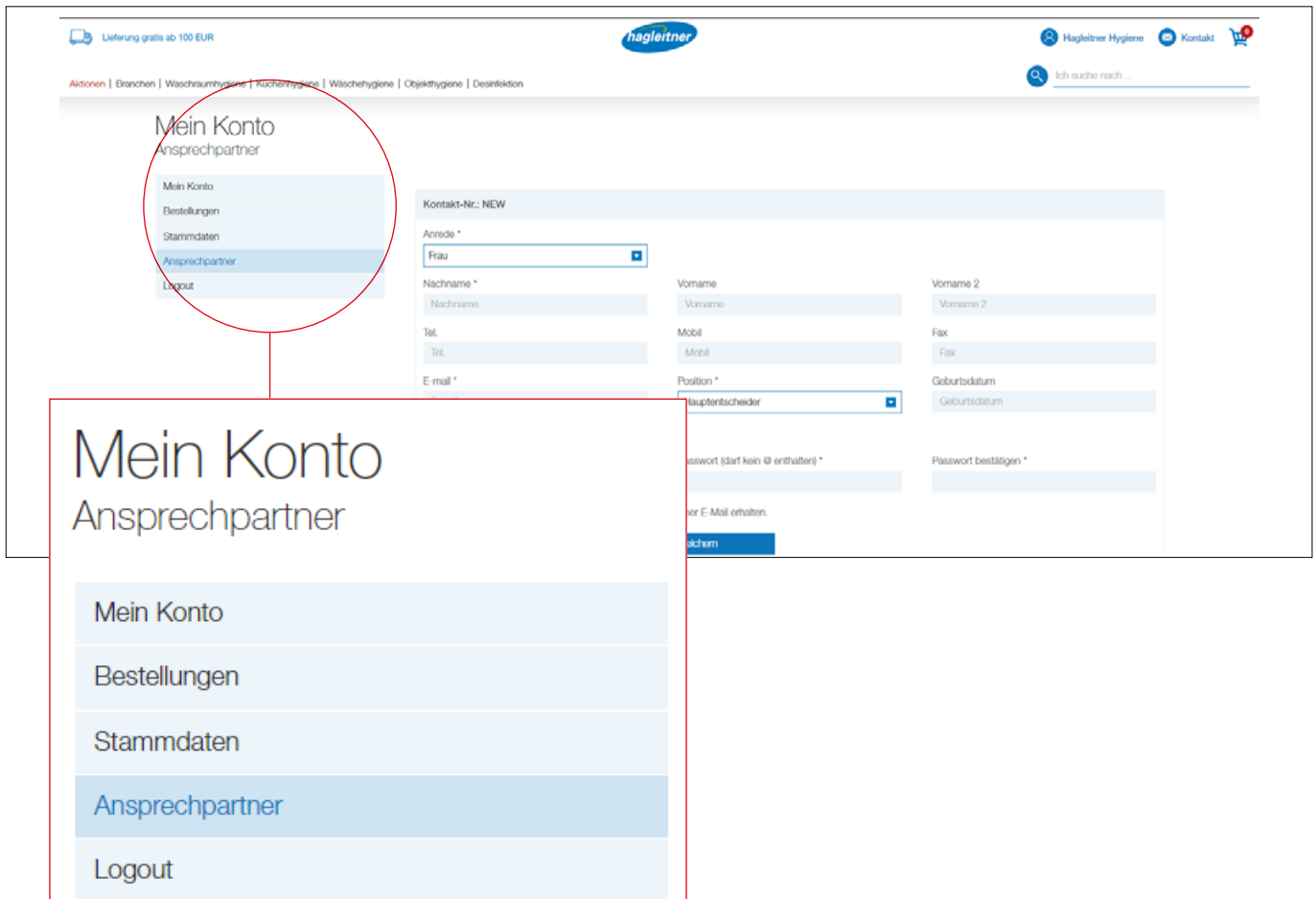
- Mein Konto - Ansprechpartner - Neu anlegen



<https://youtu.be/5S0pgB4utxU>

- Klick auf „Ansprechpartner“ und „Neu anlegen“
- Hier können neue Mitarbeiter angelegt werden.

Nach Freigabe durch den Hagleitner Innendienst, können sich diese mit den eingegebenen Daten ebenfalls an diesem Standort bzw. bei diesem Lieferkunden einloggen und haben Zugriff auf die Funktionen im Webshopkonto (Bestellungen, Rechnungen, etc.)



Mein Konto
Ansprechpartner

- Mein Konto
- Bestellungen
- Stammdaten
- Ansprechpartner**
- Logout

Kontakt-Nr.: NEW

Anrede *
Frau

Nachname *
Nachname

Vorname
Vorname

Vorname 2
Vorname 2

Titel
Titel

Mobil
Mobil

Fax
Fax

E-mail *
E-mail

Position *
Hauptentscheider

Geburtsdatum
Geburtsdatum

Passwort (darf kein @ enthalten) *
Passwort bestätigen *

Ich möchte per E-Mail erhalten.
Speichern

Mein Konto
Ansprechpartner

- Mein Konto
- Bestellungen
- Stammdaten
- Ansprechpartner**
- Logout

2. Wie kann ich MitarbeiterInnen aus dem Konto entfernen?

- **Mein Konto - Ansprechpartner - Löschen**





<https://youtu.be/QML0ZpBW6YI>

- Klick auf „Ansprechpartner“ und auf „löschen“ beim zu entfernenden Personenkontakt
- Die Anfrage wird im Anschluss vom Hagleitner Innendienst geprüft und freigegeben.
- So haben Sie Ihre Ansprechpartner pro Standort immer aktuell

Kontakt-Nr.: K1604622

Herr
Mustermann Maxim
E-mail: test.webshop+testFeb@xibu.at

 Bearbeiten
  Löschen

3. Wie kann ich MitarbeiterInnen im Konto bearbeiten?

- **Mein Konto - Ansprechpartner - Ändern**




<https://youtu.be/IAEi8lz26PY>

- Gehen Sie in den Bereich „Ansprechpartner“ und suchen Sie den Mitarbeiter, bei dem eine Änderung vorgenommen werden soll. Klicken Sie auf „Bearbeiten“ und nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor
- Wenn der neue Ansprechpartner Zugriff auf das Webshop-Kundenkonto haben soll, dann ist beim Kontakt die Login-Email zu hinterlegen und „Einladungsmail an Kontakt versenden“ auszuwählen
- Die Anfrage wird im Anschluss vom Hagleitner Innendienst geprüft und freigegeben
- So haben Sie Ihre Ansprechpartner pro Standort immer aktuell
- Den Link zur gesamten Mediathek finden Sie hier:

Kontakt-Nr.: K1604562 *Sie*

Frau
Dummy Kunde
E-mail: test.webshop+At31@xibu.at

 Bearbeiten



<https://youtube.com/playlist?list=PLInjfsGOdp0srBeWBbQjZkKSubFskcpDG>