

Hagleitner Webshop

Handbuch für Webshop-Funktionen



Inhalt

Einstieg ins Webshopkonto	3
1. Wie kann ich mich mit einem bestehenden User anmelden?	4
2. Wie erstelle ich einen neuen User?	5
3. Wie kann ich mein Passwort zurücksetzen?	6
4. Wie kann ich meine Firma registrieren?.....	9
5. Wie kann ich zwischen Standorten bzw. Lieferkunden wechseln?	12
<hr/>	
Bestellungen	13
1. Wie kann ich Produkte schnell nachbestellen?	13
2. Wo finde ich Produktdatenblätter, Sicherheitsdatenblätter, Gutachten und Zertifikate?	16
3. Wie kann ich Datenblätter gesammelt herunterladen?	16
4. Wo kann ich offene Bestellungen einsehen?	17
5. Wo kann ich bezahlte Rechnungen und erhaltene Gutschriften einsehen?	18
6. Wie kann ich eine Auswertung bereits gekaufter Produkte erstellen?	18
<hr/>	
Ansprechpartner	19
1. Wie kann ich neue MitarbeiterInnen im Konto anlegen?	19
2. Wie kann ich MitarbeiterInnen aus dem Konto entfernen?	20
3. Wie kann ich MitarbeiterInnen im Konto bearbeiten?	20

Einstieg ins Webshopkonto



<https://shop.hagleitner.com>

- Link im Browser eingeben: <https://shop.hagleitner.com>
- Cookies akzeptieren
- Klick auf „Registrierung/Login“

<https://youtu.be/jOoMmT20CIQ>



<https://youtu.be/jOoMmT20CIQ>

1. Wie kann ich mich mit einem bestehenden User anmelden?

- E-Mail Adresse und Passwort ausfüllen
- Eingabe mit Klick auf „Anmelden“ bestätigen

The screenshot shows the login interface for a Hagleitner account. At the top is the Hagleitner logo. Below it, the text reads "Bei Ihrem Account anmelden". There are two input fields: "E-Mail-Adresse" and "Passwort". To the right of the password field is a link "Passwort zurücksetzen" and an eye icon to toggle visibility. A blue "Anmelden" button is positioned below the fields. Underneath, there is a link "Noch keinen Account? Registrieren Sie sich für einen neuen Account". At the bottom, there is a link "ODFR" and a button "Mitarbeiteranmeldung". At the very bottom, there are links for "Nutzungsbedingungen", "Datenschutzerklärung", and "Support".



https://youtu.be/ceVVF_zj-7s

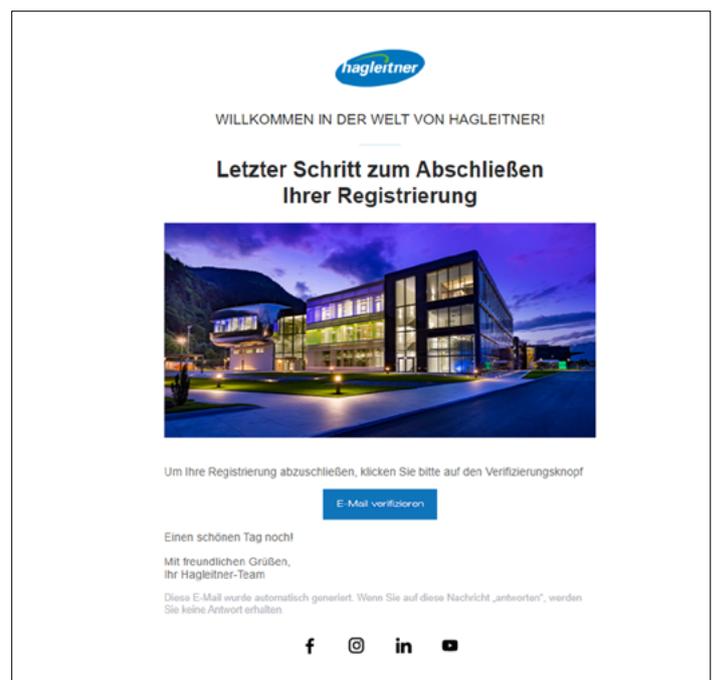
2. Wie erstelle ich einen neuen User?

- „Registrieren Sie sich für einen neuen Account“ anklicken
- E-Mail Adresse und Passwort festlegen
- **Hinweis:** Das Passwort muss aus Groß- und Kleinschreibung, einem Sonderzeichen und einer Zahl bestehen. Außerdem benötigt es eine Mindestlänge von 8 Zeichen

The screenshot shows the registration interface for a new Hagleitner account. At the top is the Hagleitner logo. Below it, the text reads "Einen neuen Account erstellen". A progress indicator shows three steps: "1 Accountdetails", "2 Persönliche Daten", and "3 E-Mail Adresse verifizieren". The "Accountdetails" step is active and contains three input fields: "E-Mail Adresse *", "Passwort *", and "Passwort bestätigen *". Each field has an eye icon to toggle visibility. A blue "Weiter" button is located below the fields. At the bottom, there are links for "Nutzungsbedingungen" and "Datenschutzerklärung".

- Vorname und Nachname befüllen
- **Hinweis:** Die Sprache passt sich automatisch an die Browsersprache an
- Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung akzeptieren
- Registrierung abschließen

- Daraufhin erhält man ein E-Mail.
Um die Userregistrierung abzuschließen, klickt man auf „E-Mail verifizieren“
- Daraufhin kann man sich anmelden



3. Wie kann ich mein Passwort zurücksetzen?



<https://youtu.be/b7XJgGIXfvI>

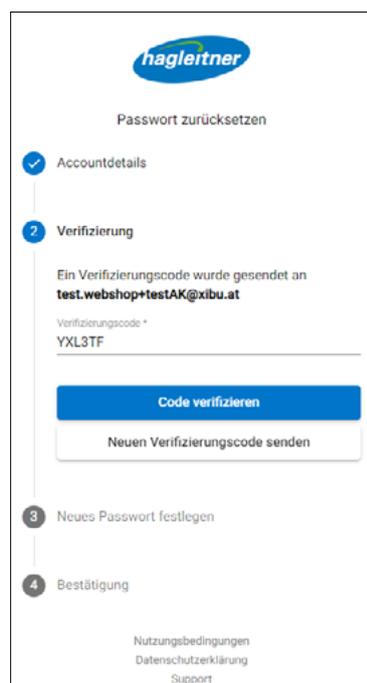
- Um das Passwort zurückzusetzen klickt man auf „Passwort zurücksetzen“

- E-Mail-Adresse eingeben
- Auf „Weiter“ klicken

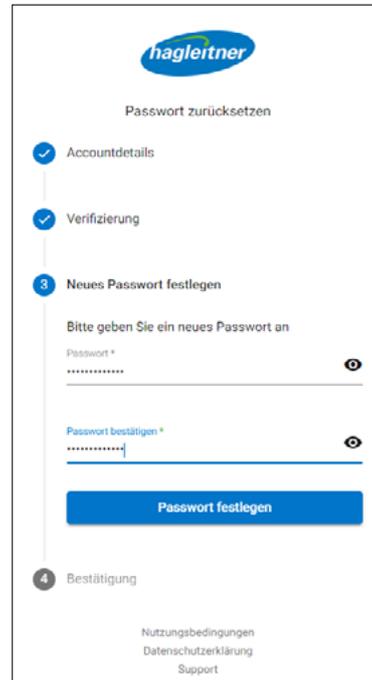
- Man erhält eine E-Mail mit Code zum Passwort zurücksetzen



- Code in das Feld eintippen



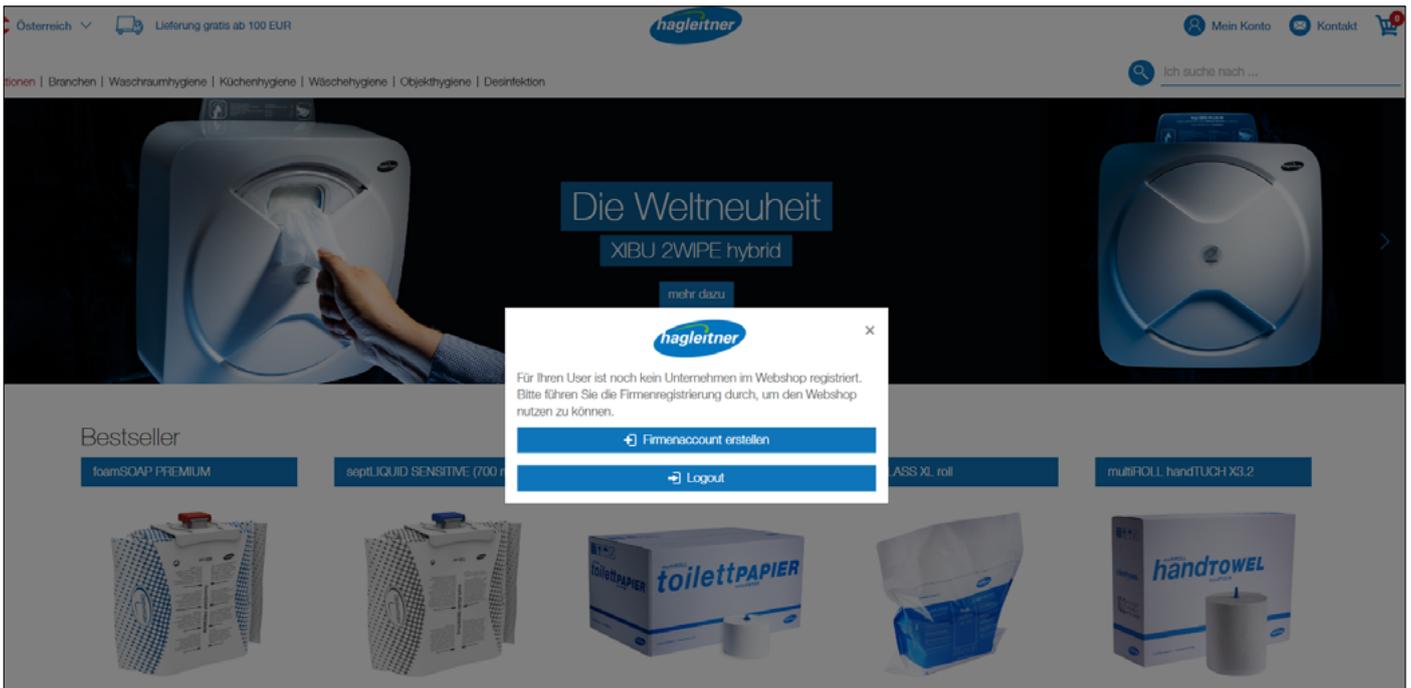
- Neues Passwort eingeben
- **Hinweis:** Das Passwort muss aus Groß- und Kleinschreibung, einem Sonderzeichen und einer Zahl bestehen. Außerdem benötigt es eine Mindestlänge von 8 Zeichen



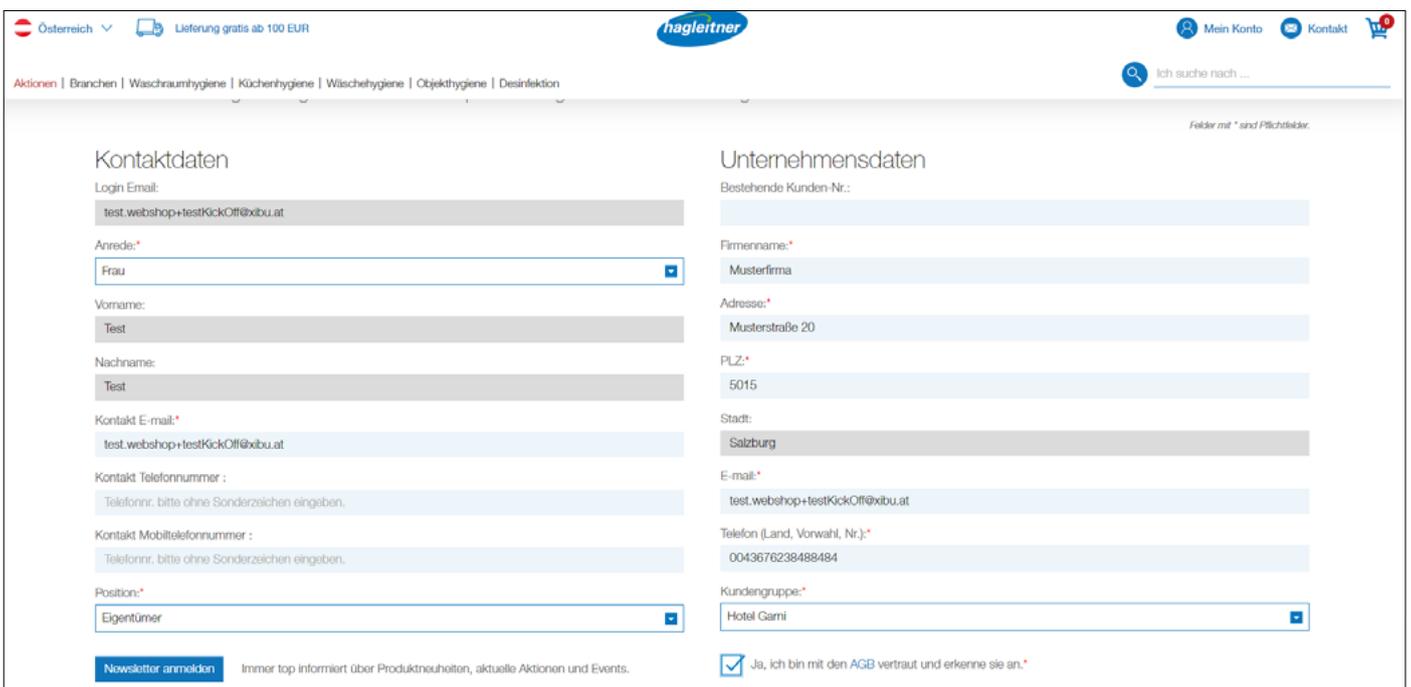
The screenshot shows the 'hagleitner' logo at the top, followed by the heading 'Passwort zurücksetzen'. A vertical progress bar on the left indicates four steps: 'Accountdetails' (checked), 'Verifizierung' (checked), 'Neues Passwort festlegen' (active, highlighted with a blue circle), and 'Bestätigung' (greyed out). The active step contains the instruction 'Bitte geben Sie ein neues Passwort an' and two password input fields. The first field is labeled 'Passwort *' and the second 'Passwort bestätigen *'. Both fields contain masked characters (dots) and have an eye icon to toggle visibility. A blue button labeled 'Passwort festlegen' is positioned below the second field. At the bottom of the page, there are links for 'Nutzungsbedingungen', 'Datenschutzerklärung', and 'Support'.

4. Wie kann ich meine Firma registrieren?

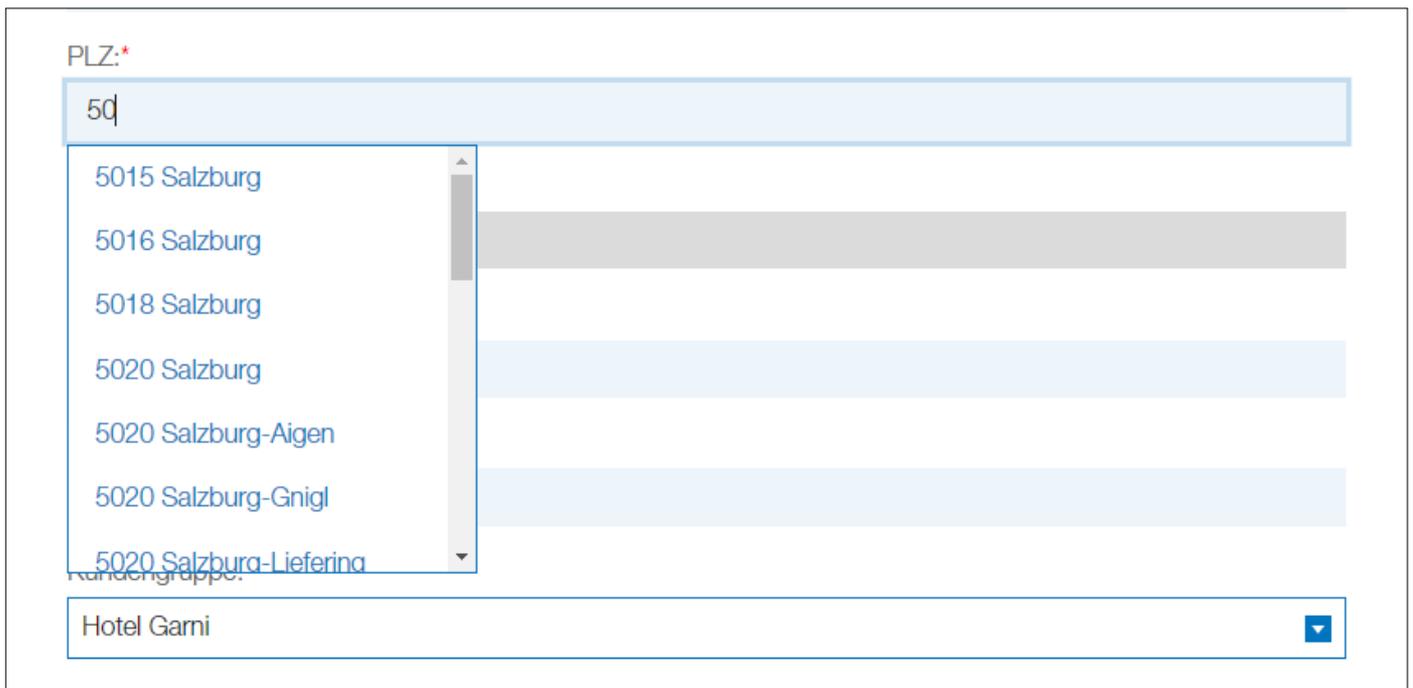
- Voraussetzung für die Erstellung eines Firmenaccounts ist ein User. Melden Sie sich mit Ihrem User an oder führen Sie die Userregistrierung durch, wie unter Punkt 1 und 2 beschrieben.
- Klicken Sie auf „Firmenaccount erstellen“



- Befüllen Sie das Formular mit Ihren Firmendaten



- **Hinweis:** Bei dem Feld „PLZ“ öffnet sich ein Dropdown Menü. Sie müssen hier bitte Ihre Postleitzahl auswählen – das Feld „Stadt“ befüllt sich dann automatisch.



PLZ:*

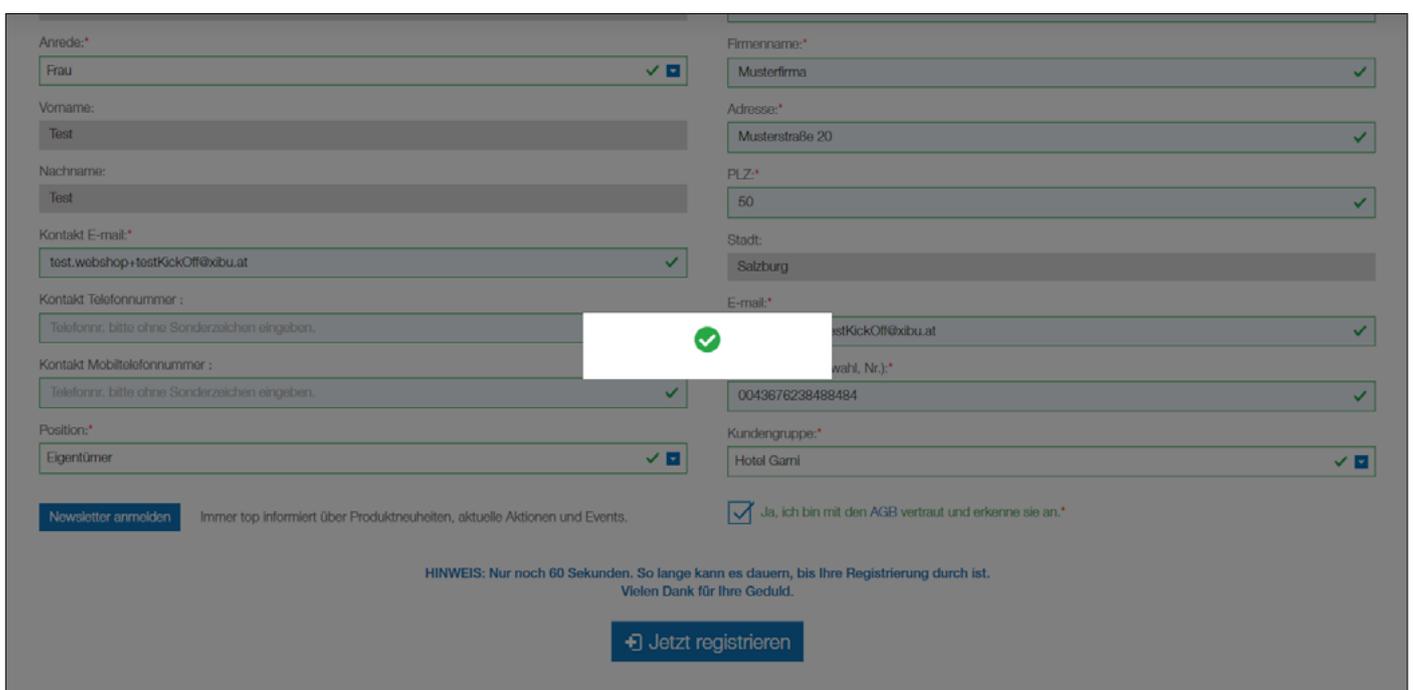
50

- 5015 Salzburg
- 5016 Salzburg
- 5018 Salzburg
- 5020 Salzburg
- 5020 Salzburg-Aigen
- 5020 Salzburg-Gnigl
- 5020 Salzburg-Liefering

Kundengruppe:

Hotel Garni

- Wenn Ihre Firmenregistrierung erfolgreich war, erscheint ein Feld mit einem grünen Hacken.



Anrede:*

Frau ✓

Vorname:

Test

Nachname:

Test

Kontakt E-mail:*

test.webshop+testKickOff@xibu.at ✓

Kontakt Telefonnummer :

Telefonnr. bitte ohne Sonderzeichen eingeben.

Kontakt Mobiltelefonnummer :

Telefonnr. bitte ohne Sonderzeichen eingeben.

Position:*

Eigentümer ✓

Newsletter anmelden Immer top informiert über Produktneuheiten, aktuelle Aktionen und Events.

Firmenname:*

Musterfirma ✓

Adresse:*

Musterstraße 20 ✓

PLZ:*

50 ✓

Stadt:

Salzburg

E-mail:*

testKickOff@xibu.at ✓

Telefonwahl, Nr.):*

0043676238488484 ✓

Kundengruppe:*

Hotel Garni ✓

Ja, ich bin mit den AGB vertraut und erkenne sie an.*

HINWEIS: Nur noch 60 Sekunden. So lange kann es dauern, bis Ihre Registrierung durch ist.
Vielen Dank für Ihre Geduld.

Jetzt registrieren

- Sie werden dann auf eine Seite weitergeleitet, die Ihre Registrierung schriftlich bestätigt.

Registrierung

Ihre Registrierung war erfolgreich!

Die Freischaltung Ihres Accounts kann bis zu max. 1 Werktag ab Registrierung dauern. Sobald Sie verifiziert wurden, können Sie den Shop in vollem Umfang nutzen, inklusive Ihrer persönlich hinterlegten Preise.

Wir freuen uns, Sie bei uns als Kunden begrüßen zu dürfen.

Ihr Hagleitner Team

- Die Registrierung Ihrer Firma wird vom Innendienst geprüft und innerhalb eines Werktages freigeschaltet. Der Hagleitner Webshop steht Ihnen ab diesem Zeitpunkt in vollem Umfang zur Verfügung – inklusive Ihrer persönlich vereinbarten Konditionen.
- **Hinweis:** Sollten Sie einen weiteren Standort für den Webshop registrieren wollen, können Sie dazu ebenfalls die Funktion „Firmenaccount erstellen“ nutzen.

5. Wie kann ich zwischen Standorten bzw. Lieferkunden wechseln?



<https://youtu.be/jOoMmT20CIQ>

- Bei mehreren Standorten die gewünschte Einrichtung auswählen
- In welchem Standortkonto man sich befindet, sieht man rechts oben neben dem Kontakt-Feld und man wird dementsprechend begrüßt
- **Hinweis:** Unter „Standorte“ kann man auch später wieder den Standort bzw. Lieferkunden wechseln
- Klick auf „**Mein Konto**“, um ins Lieferkunden-Konto zu gelangen

Mein Konto

Bitte wählen Sie den gewünschten Standort

DUMMYKUNDE Zell am See
5700, Zell am See, Lunastraße 5

DUMMYKUNDE Wien
1230, Wien, Vera-Schwarz-Gasse 3

DUMMYKUNDE Villach
9500, Villach, Chromstraße 4

Logout

DUMMYKUNDE Hagleitner

Willkommen im Hagleitner Shop,
DUMMYKUNDE Hagleitner

Mein Konto

Ansprechpartner

Standorte

Logout

DUMMYKUNDE Hagleitner

Willkommen im Hagleitner Shop,
DUMMYKUNDE Hagleitner

Mein Konto

Ansprechpartner

Standorte

Logout

Bestellungen

- **Wo kann ich Nachbestellungen tätigen, Bestellungen und Rechnungen einsehen und Datenblätter abrufen?**
- **Mein Konto - Bestellungen**

Mein Konto
Bestellungen, Rechnungen, Gutschriften & mehr

Bestellungen
Sie möchten Ihre getätigten Bestellungen zugreifen, Rechnungen einsehen, ausdrucken oder eine Einkaufsstatistik abrufen? Binnen eines Werktages nach Auftragserteilung können Sie auf diese Funktion zugreifen.

[Weiter zu Ihren Bestellungen](#)

Ansprechpartner
Nützen Sie diese Option, wenn es mehrere Personen bei Ihnen gibt, die Bestellungen im Hagleitner Shop vornehmen. Hier können Sie Ihre bestehenden Ansprechpartner verwalten oder neue Ansprechpartner hinzufügen.

[Weiter zu Ihren Ansprechpartnern](#)

Stammdaten
Prüfen Sie Ihre hinterlegten Daten hier nach. Sie



<https://youtu.be/8c4sPih3-l8>

1. Wie kann ich Produkte schnell nachbestellen?

- **Mein Konto - Bestellungen - Schnellbestellung**
- Klick auf „Bestellungen“ und „Schnellbestellung“
- Hier finde ich Produkte, die ich über einen Hagleitner Verkaufskanal (Hygieneberater, Telefon, E-Mail, App, Webshop) gekauft habe
- Diese Produkte können horizontal oder vertikal nachbestellt werden
- Produkte können innerhalb der Schnellbestellliste auch gesucht werden. Dafür ist der Produktname oder die Artikelnummer im Eingabefeld neben „Suchen“ einzugeben
- Sollte ein Artikel noch nie bestellt worden sein, kann dieser auch über die Shop-Suche in der Kopfzeile gesucht werden und mittels „+“ in den Warenkorb gelegt werden

Mein Konto
Bestellungen, Rechnungen, G

Schnellbestellung

Offene Bestellungen

Rechnungen

Einkaufsstatistik

Stammdaten

Ansprechpartner

- Horizontale Nachbestellung:**

Wenn ich 1 Produkt nachbestellen möchte, dann gebe ich in das Mengenfeld meine gewünschte Anzahl ein und klicke auf den Ikon Warenkorb

Produktname	Letztes Bestelldatum und Bestellmengen					Datenblätter
	27.4.2022					
carpetPRO ECO Teppichreiner	0	0	0	0	12	[PDF]
cleanPAD Pad	0	0	0	0	3	[PDF]
floorstar ECO Wischpflege - 10l	0	0	0	0	0	[PDF]
foamSOAP PREMIUM Schaumseife	1	0	0	0	0	[PDF]
griffBLITZ Griffreiner - 1 kg	0	0	0	0	6	[PDF]
havon PERFECT Vollwaschmittel - 15 kg	0	0	0	0	0	[PDF]
Hygiene bodenSCHRUBBER Schrubber - 28 cm	0	0	0	0	11	[PDF]
hygieniPLUS Gebrauchsfertige Schnelldesinfektion - 1 kg	0	0	0	0	1	[PDF]
multiROLL handTUCH X2.2 Papierhandtuch	0	0	0	0	8	[PDF]
perGLANZ Bad- und Duschreiner	0	0	0	0	3	[PDF]

Produktname	Letztes Bestelldatum und Bestellmengen					Datenblätter
	2.8.2022	27.7.2022	25.7.2022	21.7.2022	4.7.2022	
aluSTIEL Stiel	0	0	0	0	9	[PDF]

- Das Produkt wird in den Warenkorb gelegt

DUMMYKUNDE Zell Kontakt

aluSTIEL

- 1 +

Details 7,70 EUR (exkl. USt.)

GESAMTPREIS 7,70 EUR (exkl. USt.)

enblat

Suc [Warenkorb](#)

• **Vertikale Nachbestellung (a):**

Wenn ich mehrere Produkte nachbestellen möchte, dann gebe ich pro Produktzeile meine gewünschte Anzahl ein und klicke auf den Warenkorb ganz unten. Die Produkte werden in den Warenkorb gelegt

The screenshot shows the 'Mein Konto' (My Account) page in the Hagleitner online shop. The user is logged in as 'Hagleitner Hygiene Dummykunde'. The page displays a list of products with columns for 'Produktname', 'Letztes Bestelldatum und Bestellmengen', and 'Datenblätter'. A red box highlights the quantity input fields and the 'Add to cart' buttons for several products.

Produktname	Letztes Bestelldatum und Bestellmengen						Datenblätter
	27.4.2022						
carpetPRO ECO Teppichreiniger	0	0	0	0	0	12	
cleanPAD Pad	0	0	0	0	0	3	
floorstar ECO Wischpflege - 10 l	0	0	0	0	0	0	
foamSOAP PREMIUM Schaumseife	1	0	0	0	0	0	
grillBLITZ Grillreiniger - 1 kg	0	0	0	0	0	6	
havon PERFECT Vollwaschmittel - 15 kg	0	0	0	0	0	0	
Hygiene bodenSCHRUBBER Schrubber - 28 cm	0	0	0	0	0	11	
hygieniSPRUS Gebrauchs fertige Schnelldesinfektion - 1 kg	0	0	0	0	0	1	
multiROLL handTUCH X2.2 Papierhandtuch	0	0	0	0	0	8	
perGLANZ Bad- und Duscheiniger	0	0	0	0	0	3	

• **Vertikale Nachbestellung (b):**

Wenn ich eine vergangene Bestellung komplett gleich nachbestellen möchte, dann klicke ich in der Spalte des gewünschten Datums auf den Warenkorb

The screenshot shows the 'Bestellungen' (Orders) page in the Hagleitner online shop. The user is logged in as 'DUMMYKUNDE: Zeit'. The page displays a list of products with columns for 'Produktname', 'Letztes Bestelldatum und Bestellmengen', and 'Datenblätter'. A red box highlights the date column '25.7.2022' in the 'Letztes Bestelldatum und Bestellmengen' section.

Produktname	Letztes Bestelldatum und Bestellmengen						Datenblätter
	2.8.2022	27.7.2022	25.7.2022	21.7.2022	4.7.2022		
alUStIEL Sibel	0	0	0	0	9	0	
bellAVIT Scheuerreiniger - 1 kg	0	0	0	0	30	0	
carpetSPRAY ECO Teppichreiniger	0	0	6	0	0	0	
Cartemani C H2 Papierhandtücher	0	0	0	0	3	0	
deoFRESH Geruchsentferner - 1 kg	0	0	0	0	6	0	
doserPUMPE 5/10 L Dosepumpe - für 5/10 l	0	0	1	0	0	0	
ecosol INTENSE POWDER Stärkeentferner	0	0	0	1	0	0	
ecosol POWER ALU Alu-Geschirreiniger	0	0	3	0	0	0	
glasEFFEKT Glasreiniger	0	0	0	0	30	0	
glasEFFEKT Glasreiniger - 10 kg	0	0	0	0	3	0	

- **Hinweis:** Produkte, die Teil der Leistungsvereinbarung sind, werden nicht verrechnet. Lieferkosten entfallen ab einem Bestellwert von 100 Euro

2. Wo finde ich Produktdatenblätter, Sicherheitsdatenblätter, Gutachten und Zertifikate?

- **Mein Konto - Bestellungen - Schnellbestellung**



<https://youtu.be/KukJQhUGEGU>

- Klick auf „Bestellungen“ und „Schnellbestellung“
- Hier finde ich Produkt- und Sicherheitsdatenblätter zu den bereits gekauften Produkten. Diese kann ich sowohl einzeln herunterladen als auch gesammelt.
- **Datenblätter einzeln herunterladen:** Klick auf das blaue PDF-Ikon für das Produktdatenblatt. Klick auf das rote PDF-Ikon für das Sicherheitsdatenblatt

Produktname	Letztes Bestelldatum und Bestellmengen					Datenblätter
	2.8.2022	27.7.2022	25.7.2022	21.7.2022	4.7.2022	
havon POWER Spezialbleichmittel - 1 kg	0	0	6	0	0	 

3. Wie kann ich Datenblätter gesammelt heruntergeladen?

- Klick auf das blaue Download-Symbol für Produktdatenblätter
- Klick auf das rote Download-Symbol für Sicherheitsdatenblätter
- Zip-Datei mit allen Datenblättern wird heruntergeladen

The screenshot shows the Hagleitner online shop interface. A table lists various products with columns for 'Produktname', 'Letztes Bestelldatum und Bestellmengen', and 'Datenblätter'. The 'Datenblätter' column contains blue and red download icons. A red box highlights these icons, and a separate box below shows a blue download icon (for product data sheets) and a red download icon (for safety data sheets).

Produktname	Letztes Bestelldatum und Bestellmengen					Datenblätter
	2.8.2022	27.7.2022	25.7.2022	21.7.2022	4.7.2022	
aktSTEL Stiel	0	0	0	0	9	 
bellVIT Scheuerspünger - 1 kg	0	0	0	0	30	 
carpetSPRAY EDD Teppichfresiger	0	0	6	0	0	 
Cartenard CH2 Papierhandtücher	0	0	0	0	3	 
deoFRESH Geruchsentferner - 1 kg	0	0	0	0	6	 
doserPUMPE 5/10 L Dosepumpe - für S/T01	0	0	1	0	0	 
ecosol INTENSE POWDER Stärkeentferner	0	0	0	1	0	 
ecosol POWER ALU Alu-Geschleimiger	0	0	0	0	0	 
glasEFFEKT Glasreiniger	0	0	0	0	0	 
glasEFFEKT Glasreiniger - 10 kg	0	0	0	0	0	 

Wenn ich zusätzliche Datenblätter, wie zum Beispiel Zertifikate oder Gutachten einsehen möchte, dann gehe ich dazu auf die Produktseite – entweder über die Schnellbestellliste, indem ich auf den Produktnamen klicke, oder über die Suche.

4. Wo kann ich offene Bestellungen einsehen?

- **Mein Konto - Bestellungen - Offene Bestellungen**

https://youtu.be/zXZbhV_dh1w

- Klick auf „Bestellungen“ und „Offene Bestellungen“ in der Spalte „Download“ kann der offene Auftrag als PDF heruntergeladen werden

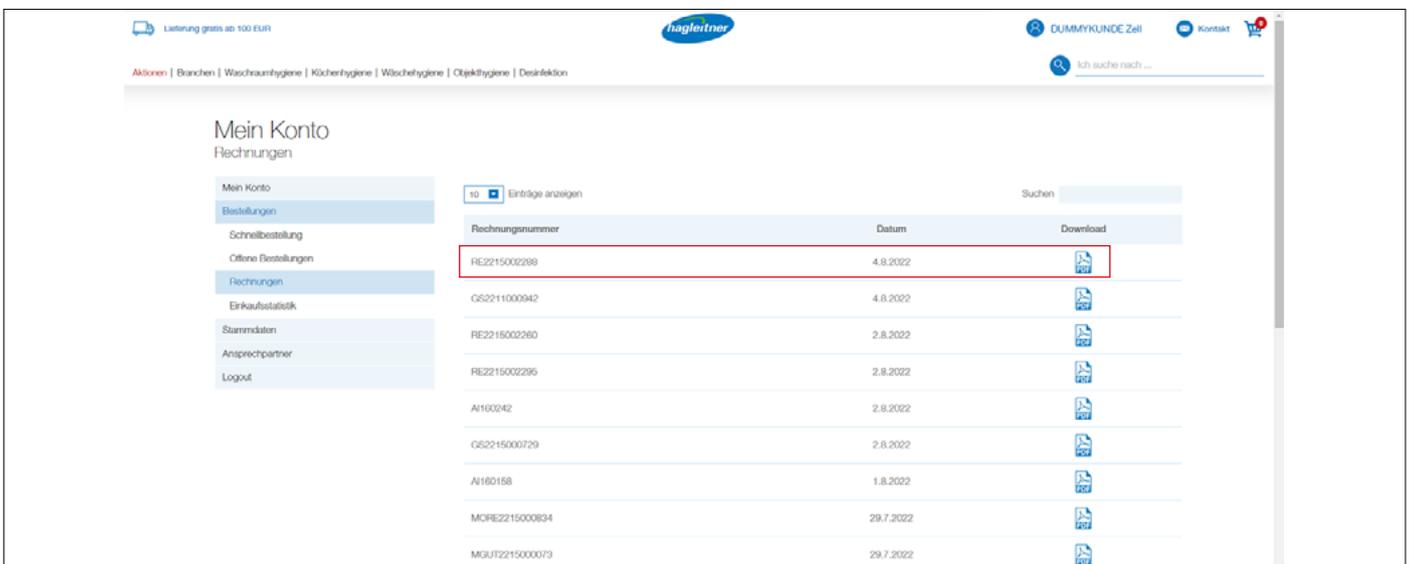
5. Wo kann ich bezahlte Rechnungen und erhaltene Gutschriften einsehen?

- Mein Konto - Bestellungen - Rechnungen



<https://youtu.be/8itWdRtH6z8>

- Klick auf „Bestellungen“ und „Rechnungen“
- In der Spalte „Download“ können Rechnungen und Gutschriften als PDF heruntergeladen werden



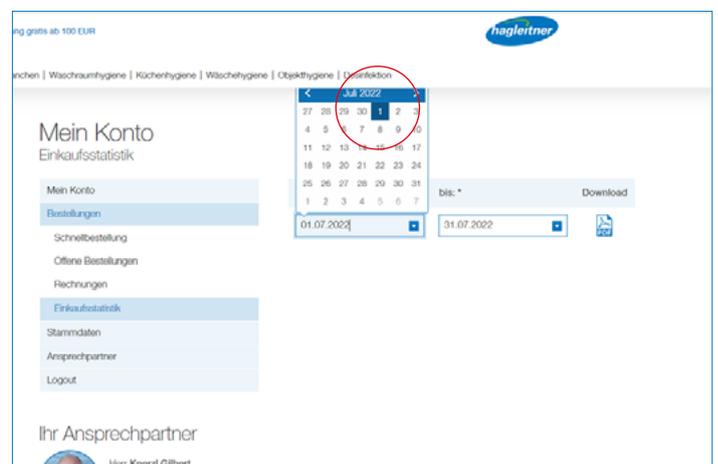
6. Wie kann ich eine Auswertung bereits gekaufter Produkte erstellen?

- Mein Konto - Bestellungen - Einkaufsstatistik



<https://youtu.be/ZSdtkCWD3KE>

- Klick auf „Bestellungen“ und „Einkaufsstatistik“
- In den Datumsfeldern gebe ich den gewünschten Auswertungszeitraum ein und klicke dann auf das PDF-Symbol in der Spalte „Download“
- Es wird eine PDF mit allen von meinem Standort / Lieferkunden in diesem Zeitraum eingekauften Produkten erstellt



Ansprechpartner

1. Wie kann ich neue MitarbeiterInnen im Konto anlegen?

- Mein Konto - Ansprechpartner - Neu anlegen



<https://youtu.be/5S0pgB4utxU>

- Klick auf „Ansprechpartner“ und „Neu anlegen“
- Hier können neue Mitarbeiter angelegt werden.
Nach Freigabe durch den Hagleitner Innendienst, können sich diese mit den eingegebenen Daten ebenfalls an diesem Standort bzw. bei diesem Lieferkunden einloggen und haben Zugriff auf die Funktionen im Webshopkonto (Bestellungen, Rechnungen, etc.)

2. Wie kann ich MitarbeiterInnen aus dem Konto entfernen?

- **Mein Konto - Ansprechpartner - Löschen**



<https://youtu.be/QML0ZpBW6YI>

- Klick auf „Ansprechpartner“ und auf „löschen“ beim zu entfernenden Personenkontakt
- Die Anfrage wird im Anschluss vom Hagleitner Innendienst geprüft und freigegeben.
- So haben Sie Ihre Ansprechpartner pro Standort immer aktuell

Kontakt-Nr.: K1604622

Herr
Mustermann Maxim

E-mail: test.webshop+testFeb@xibu.at

✎ Bearbeiten
🗑 Löschen

3. Wie kann ich MitarbeiterInnen im Konto bearbeiten?

- **Mein Konto - Ansprechpartner - Ändern**



<https://youtu.be/IAEi8lz26PY>

- Gehen Sie in den Bereich „Ansprechpartner“ und suchen Sie den Mitarbeiter, bei dem eine Änderung vorgenommen werden soll. Klicken Sie auf „Bearbeiten“ und nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor
- Wenn der neue Ansprechpartner Zugriff auf das Webshop-Kundenkonto haben soll, dann ist beim Kontakt die Login-Email zu hinterlegen und „Einladungsmail an Kontakt versenden“ auszuwählen
- Die Anfrage wird im Anschluss vom Hagleitner Innendienst geprüft und freigegeben
- So haben Sie Ihre Ansprechpartner pro Standort immer aktuell
- Den Link zur gesamten Mediathek finden Sie hier:

Kontakt-Nr.: K1604562 *Sie*

Frau
Dummy Kunde

E-mail: test.webshop+At31@xibu.at

✎ Bearbeiten



<https://youtube.com/playlist?list=PLInjfsGOdp0srBeWBbQjZkKSubFskcpDG>